

Acerca de Citrix Workspace app para Linux

Citrix Workspace app para Linux es un cliente de software que le permite acceder a sus escritorios, aplicaciones y datos de forma fácil y segura desde muchos tipos de dispositivos Linux. citrix-workspace-app proporciona acceso desde su escritorio, la interfaz de usuario de Citrix Workspace o los navegadores web.

citrix-workspace-app le ofrece la movilidad, la comodidad y la libertad que necesita para realizar su trabajo cuando trabaja con una infraestructura de TI habilitada para Citrix.

Puede usar citrix-workspace-app en PC, tabletas y clientes ligeros. Al usar Citrix StoreFront con citrix-workspace-app, su organización puede proporcionar acceso de autoservicio a aplicaciones y escritorios. Y ese acceso viene con una interfaz de usuario común, independientemente del hardware del dispositivo de punto final, el sistema operativo o el factor de forma.

Primeros pasos

Este artículo es un documento de referencia para ayudarle a empezar a usar la aplicación Citrix Workspace para Linux.

Abrir citrix-workspace-app

Puede abrir citrix-workspace-app desde un símbolo del sistema o desde uno de los entornos de escritorio compatibles.

Asegúrese de que la variable de entorno `ICAROOT` esté configurada para que apunte al directorio de instalación real.

Sugerencia:

La siguiente instrucción no se aplica a las instalaciones realizadas desde los paquetes web ni cuando se utiliza el archivo tar. Esta instrucción es aplicable cuando no se han cumplido los requisitos de autoservicio.

Símbolo del sistema

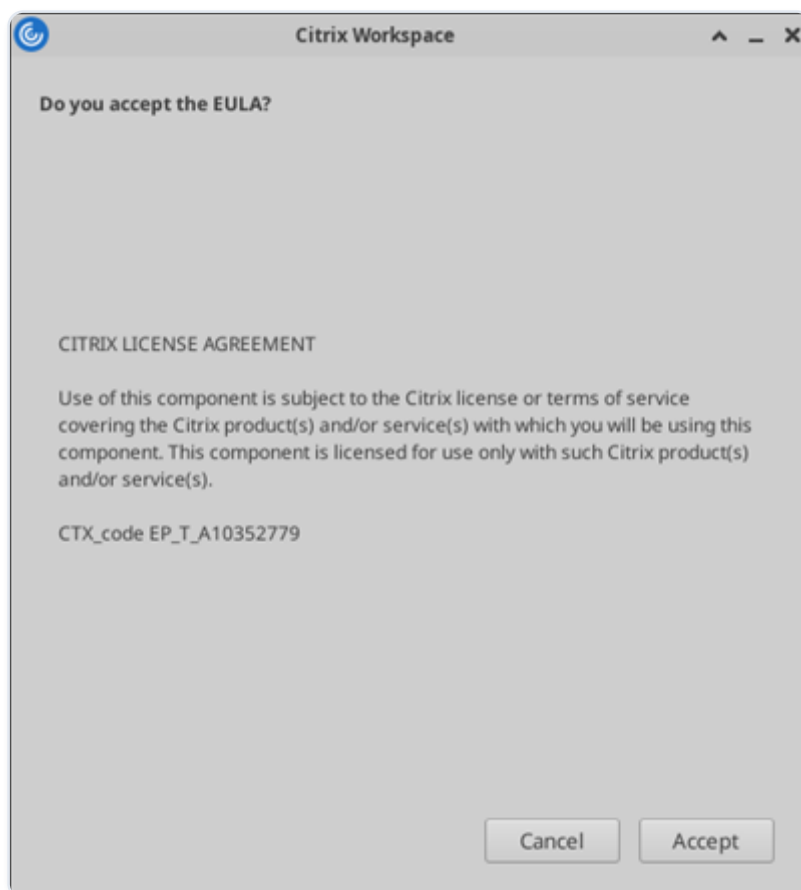
Para iniciar la aplicación citrix-workspace-app desde el símbolo del sistema:

1. Escriba `/opt/Citrix/ICAClient/selfservice` y pulse **Intro**.

Nota:

`/opt/Citrix/ICAClient` es el directorio donde instaló la aplicación citrix-workspace-app.

Aparece el cuadro de diálogo **¿Acepta el CLUF?**.



2. Haga clic en **Aceptar** para continuar con la adición del almacén.

Nota:

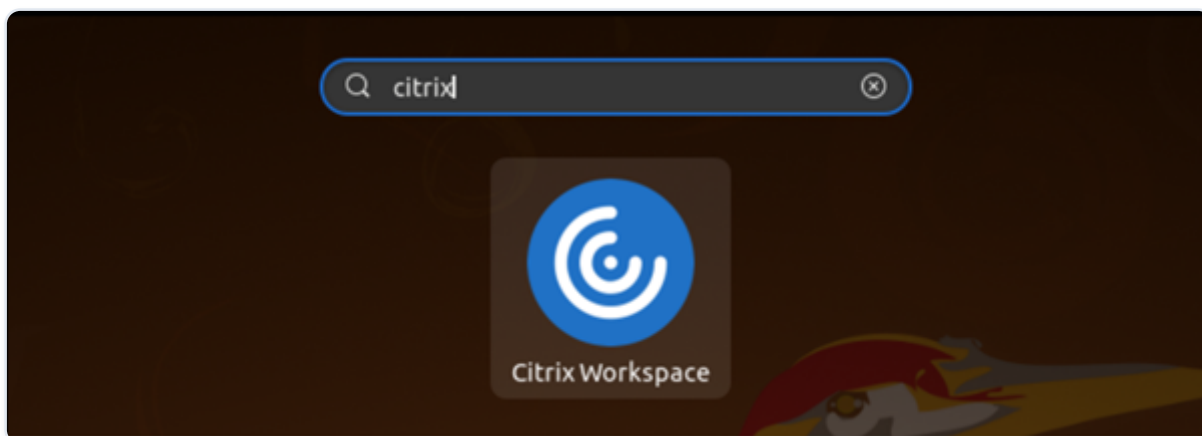
El cuadro de diálogo **¿Acepta el EULA?** aparece solo si accede a la aplicación Citrix Workspace para Linux por primera vez después de la instalación.

Escritorio Linux

Puede iniciar la aplicación citrix-workspace-app desde un entorno de escritorio mediante un administrador de archivos.

En algunos escritorios, también puede iniciar citrix-workspace-app desde un menú. citrix-workspace-app está disponible en diferentes menús según su distribución de Linux.

En Ubuntu, el icono de citrix-workspace-app aparece de la siguiente manera:

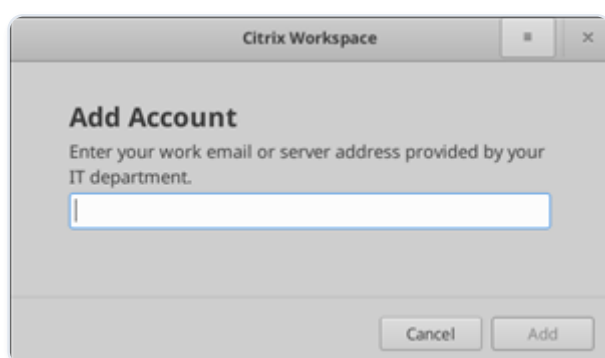


Agregar cuentas

Si el administrador le pide que agregue una cuenta, siga estos pasos.

Para agregar una cuenta de citrix-workspace-app

1. Abra Citrix Workspace para Linux.
2. En la pantalla **Agregar cuenta**, introduzca su ID de correo electrónico o la URL de la tienda que le haya proporcionado el administrador.



3. Haga clic en **Continuar**.

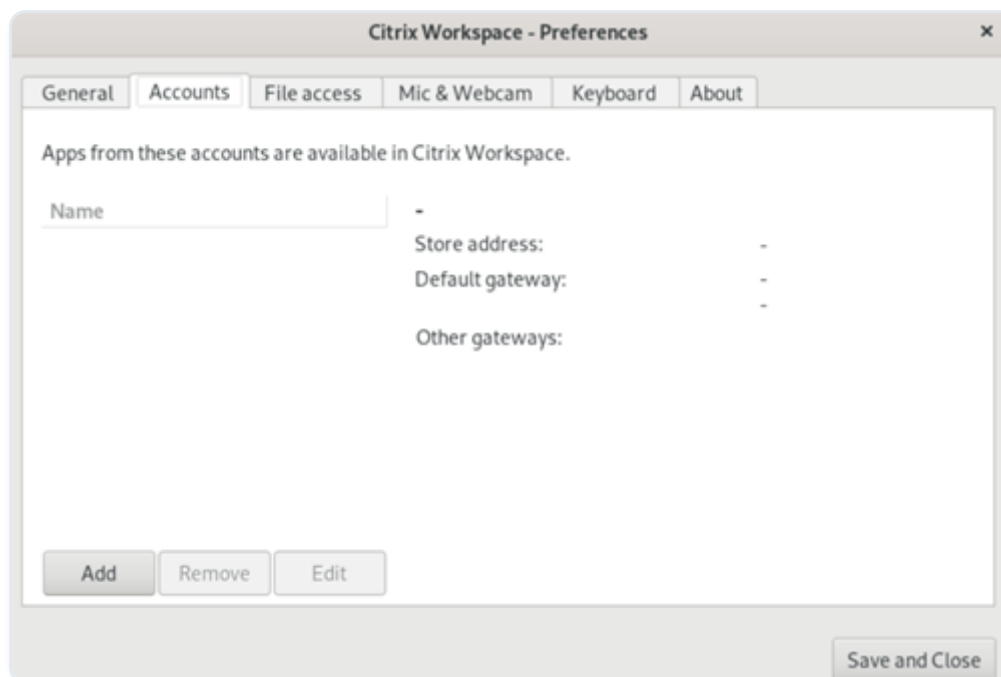
Para agregar otra cuenta, haga lo siguiente:

1. Desde la aplicación citrix-workspace-app, haga clic en el icono de cuenta en la esquina superior derecha y haga clic en **Cuentas**.

O bien,

Haga clic en el icono del indicador de la aplicación en la esquina superior derecha y haga clic en la opción **Preferencias**.

Aparece la pantalla **Citrix Workspace - Preferencias**.



2. En la pantalla **Citrix Workspace - Preferencias**, haga clic en la ficha **Cuentas** y haga clic en **Agregar**.
3. En la pantalla **Agregar cuenta**, introduzca su ID de correo electrónico o la URL de la tienda según lo proporcionado por su administrador.
4. Haga clic en **Agregar**. La cuenta se ha agregado correctamente.

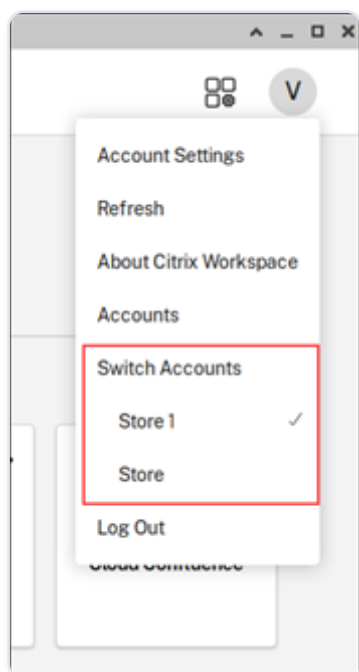
Cambiar entre cuentas

Para cambiar entre cuentas, debe haber agregado dos o más cuentas.

Nota:

La opción **Cambiar cuentas** solo es visible si ha agregado dos o más cuentas.

1. Desde la aplicación citrix-workspace-app, haga clic en el icono de cuenta en la esquina superior derecha.
2. Haga clic en la cuenta a la que desea cambiar.



3. Introduzca sus credenciales, si se le solicita.

Conoce tu aplicación Citrix Workspace

Programa de mejora de la experiencia del cliente (CEIP)

DATOS RECOPIADOS	DESCRIPCIÓN	¿PARA QUÉ LO USAMOS?
Datos de configuración y uso	El Programa de mejora de la experiencia del cliente (CEIP) de Citrix recopila datos de configuración y uso de la aplicación Citrix Workspace para Linux y los envía automáticamente a Google Analytics.	Estos datos ayudan a Citrix a mejorar la calidad, la fiabilidad y el rendimiento de la aplicación Citrix Workspace.

Información adicional

Citrix gestiona sus datos según los términos de su contrato con Citrix. Además, los protege tal como se especifica en el [Anexo de seguridad de los servicios de Citrix](#) disponible en el [Centro de confianza de Citrix](#).

Citrix también utiliza Google Analytics para recopilar ciertos datos de la aplicación Citrix Workspace como parte del CEIP. Puede revisar cómo Google gestiona los [datos recopilados para Google Analytics](#).

Nota:

No se recopilan datos de los usuarios de la Unión Europea (UE), el Espacio Económico Europeo (EEE), Suiza y el Reino Unido (RU).

Los elementos de datos específicos del CEIP recopilados por Google Analytics son:

Versión del sistema operativo*	Versión de la aplicación Workspace*	Nombre de la app	Idioma de la aplicación Workspace
Método de inicio de sesión	Versión del compilador	Plataforma de hardware	Configuración de la tienda
Estado de inicio de sesión de Citrix Virtual Apps and Desktops	Configuración de autenticación	Protocolo de conexión	Uso de la función Redirección de contenido del explorador
Detalles de la concesión de conexión	Configuración de protección de aplicaciones		

Para obtener más información, consulte [Programa de mejora de la experiencia del cliente](#) en la documentación del producto.

Cambiar el aspecto y el funcionamiento de los escritorios

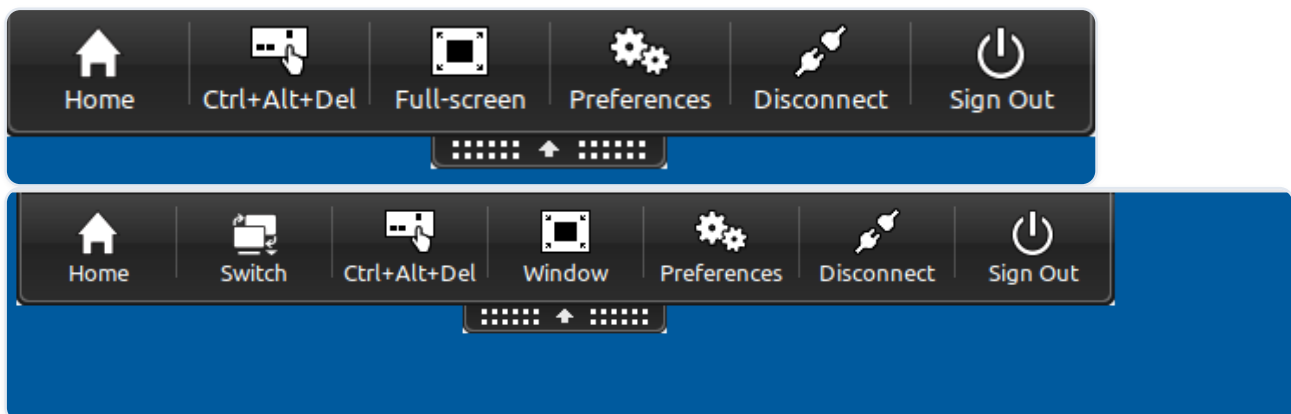
Para controlar cómo se accede a los archivos y dispositivos, utilice los botones de la barra de herramientas.

Un botón de agarre de la barra de herramientas se muestra en la parte superior de la ventana o (si está maximizada) en la pantalla.

Nota:

Póngase en contacto con su administrador si no puede ver la barra de herramientas de Desktop Viewer.

Haga clic en el agarre para mostrar la barra de herramientas.



Para mover la barra de herramientas a otra posición en la pantalla

Puede mover la barra de herramientas para que no oculte el contenido o los controles de la otra ventana.

- Haga clic en el agarre de la barra de herramientas que aparece en la parte superior de la ventana y muévelo a la izquierda o a la derecha.

La barra de herramientas le permite realizar las siguientes acciones:

- Vaya a la pantalla de inicio de su dispositivo haciendo clic en **Inicio**.
- Cambie el modo de **Pantalla completa** a **Ventana**.
- Cambie sus preferencias de escritorio virtual.
 - Acceso a archivos
- desconectar de la sesión haciendo clic en **desconectar**.
- Cambiar a diferentes pantallas o aplicaciones dentro de la sesión haciendo clic en **Switch**.
- Cerrar sesión de un escritorio administrado haciendo clic en **Sign Out**.

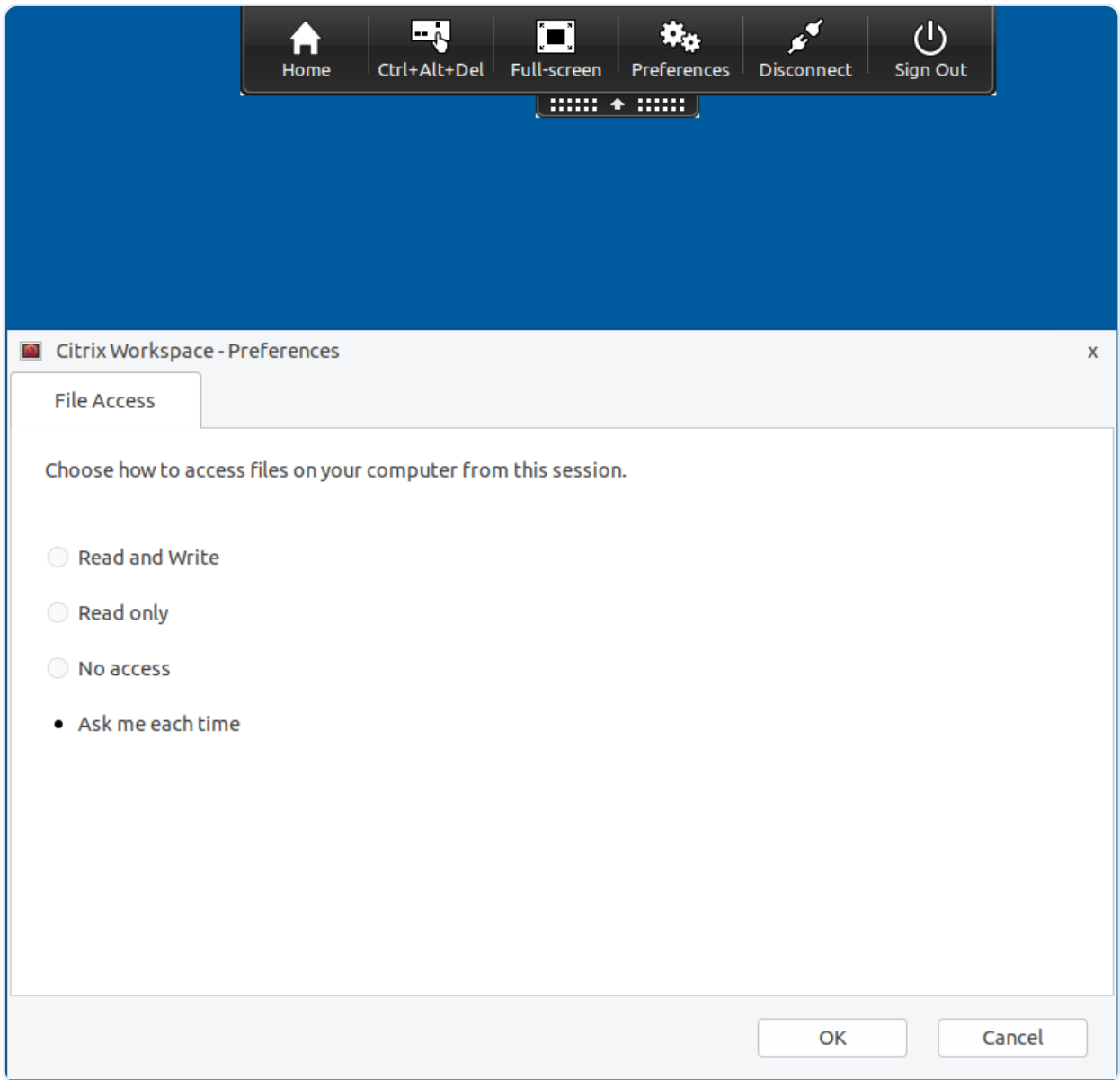
Nota:

De forma predeterminada, solo la ficha **Acceso a archivos** está presente en la ventana **Preferencias** al acceder desde la barra de herramientas. Sin embargo, estas opciones son personalizables.

Para controlar cómo se accede a los archivos locales

Un escritorio virtual podría necesitar acceder a los archivos de su equipo local. Puede controlar el grado en que se concede el acceso.

1. En la barra de herramientas, haga clic en **Preferencias**. Aparece la siguiente pantalla:



2. Seleccione una de las siguientes opciones:

OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
Lectura y escritura	Permite que el escritorio virtual lea y escriba en archivos locales.
Solo lectura	Permite que el escritorio virtual lea, pero no escriba, en los archivos locales.
Sin acceso	No permite que el escritorio virtual acceda a los archivos locales.

OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
Preguntarme cada vez	Muestra un mensaje cada vez que el escritorio virtual debe acceder a los archivos locales.

3. Haga clic en **Aceptar**.

Para copiar archivos de un escritorio virtual a un sistema local

Puede copiar archivos de su escritorio virtual a su sistema local mediante la función [asignación de unidades de cliente](#).

Gestionar sesiones a través del Centro de conexiones

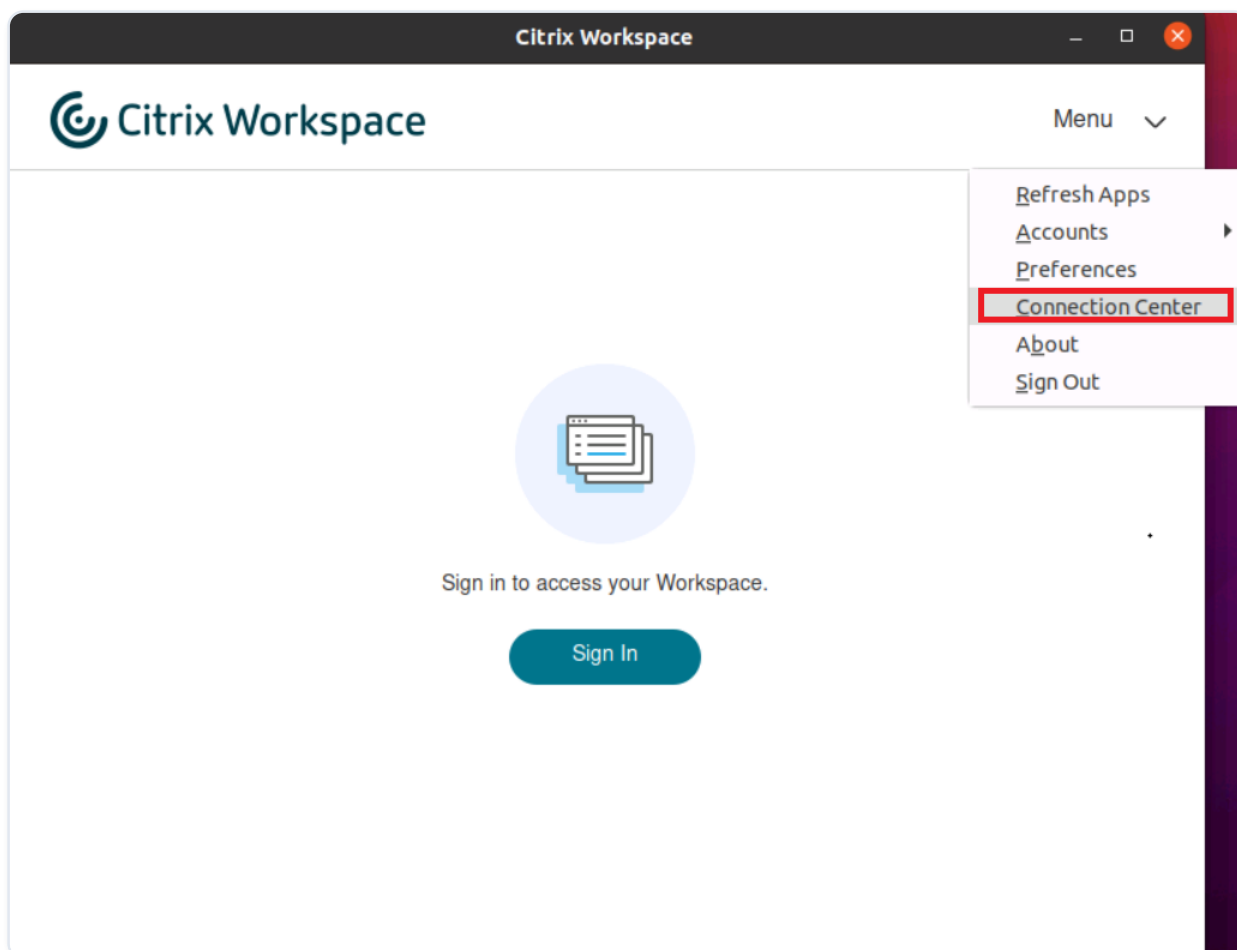
Los usuarios pueden gestionar sus conexiones activas mediante el Centro de conexiones. Esta función es una herramienta de productividad útil que permite a los usuarios y administradores solucionar problemas de conexiones lentas o problemáticas. Con el Centro de conexiones, los usuarios pueden gestionar las conexiones de la siguiente manera:

- Cerrar una aplicación.
- Cerrar sesión. Este paso finaliza la sesión y cierra cualquier aplicación abierta.
- Desconectarse de una sesión. Este paso interrumpe la conexión seleccionada con el servidor sin cerrar ninguna aplicación abierta (a menos que el servidor esté configurado para cerrar aplicaciones al desconectarse).
- Ver estadísticas de transporte de conexión.

Gestionar una conexión

Para gestionar una conexión mediante el **Centro de conexiones**:

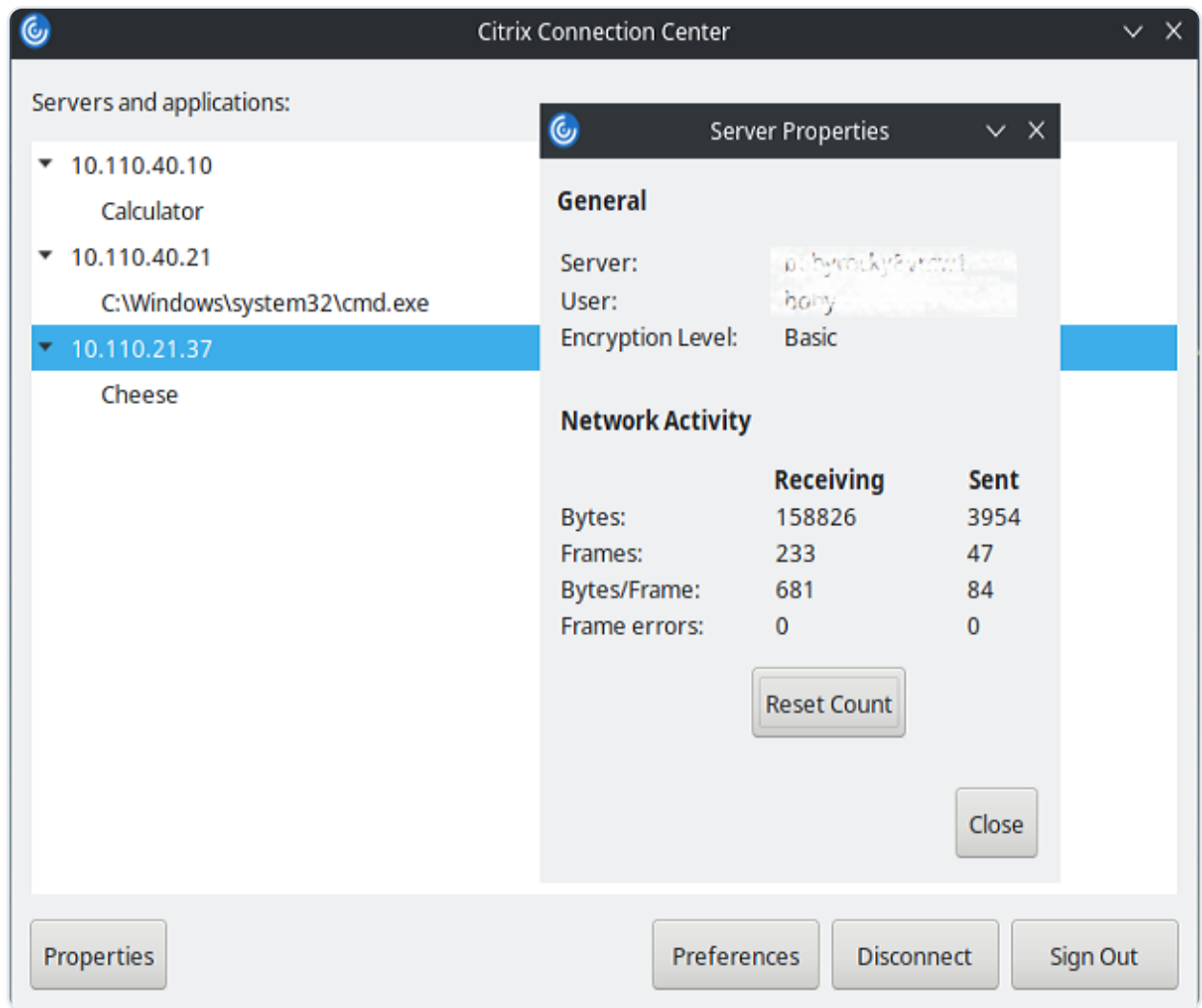
1. En el menú de la aplicación Citrix Workspace, haga clic en **Centro de conexiones**.



O bien,

Abra el Centro de conexiones mediante la siguiente línea de comandos:

```
/opt/Citrix/ICAClient/util/conncenter
```



Aparecen los servidores utilizados y se enumeran las sesiones activas.

2. Realice una de las siguientes acciones:

- Seleccione un servidor, desconectar o cierre sesión, o vea sus propiedades.
- Seleccione una aplicación, cierre la ventana.

Administrar sesiones a través de Connection Center

El **Connection Center** de Citrix muestra todas las conexiones activas establecidas desde la aplicación Citrix Workspace.

Para desconectar de una sesión de Citrix Virtual Apps que no responde

Seleccione la aplicación en **Connection Center** y haga clic en **desconectar**.

Para cerrar todas las sesiones activas de Citrix Virtual Apps a la vez

Seleccione el servidor en **Connection Center** y haga clic en **Cerrar sesión**.

Configuración regional

citrix-workspace-app admite varios idiomas y formatos de hora y fecha para los países y regiones que utilizan esos idiomas.

La configuración regional le permite personalizar los formatos de hora, fecha y número.

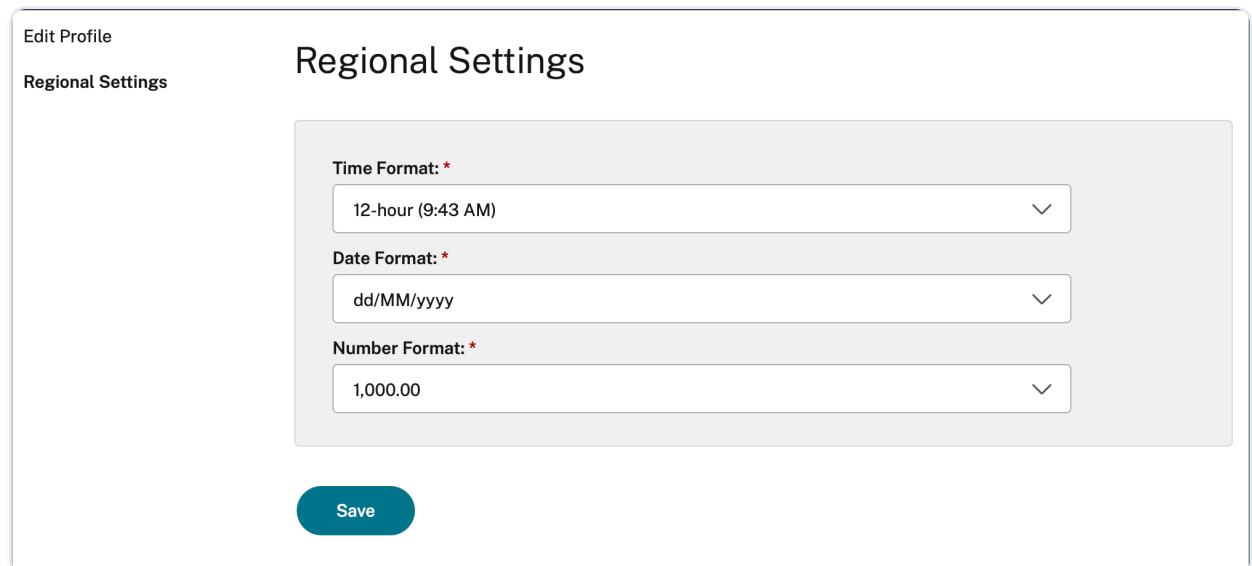
Nota:

Esta opción solo está disponible en implementaciones en la nube.

Para aplicar un formato personalizado, haga lo siguiente:

1. En la página de inicio de citrix-workspace-app, haga clic en **Cuenta** y seleccione **Configuración de la cuenta**.
2. En el cuadro de diálogo **Configuración de la cuenta**, seleccione **Configuración regional**.

Aparece la ventana **Configuración regional**.



The screenshot shows a window titled "Edit Profile" with a tab labeled "Regional Settings". Inside the window, there is a section titled "Regional Settings" containing three dropdown menus:

- Time Format: *** with the selected value "12-hour (9:43 AM)".
- Date Format: *** with the selected value "dd/MM/yyyy".
- Number Format: *** with the selected value "1,000.00".

At the bottom of the window, there is a blue "Save" button.

3. Seleccione el **Formato de hora**, el **Formato de fecha** y el **Formato de número** requeridos.
4. Haga clic en **Guardar**.

Configuración general

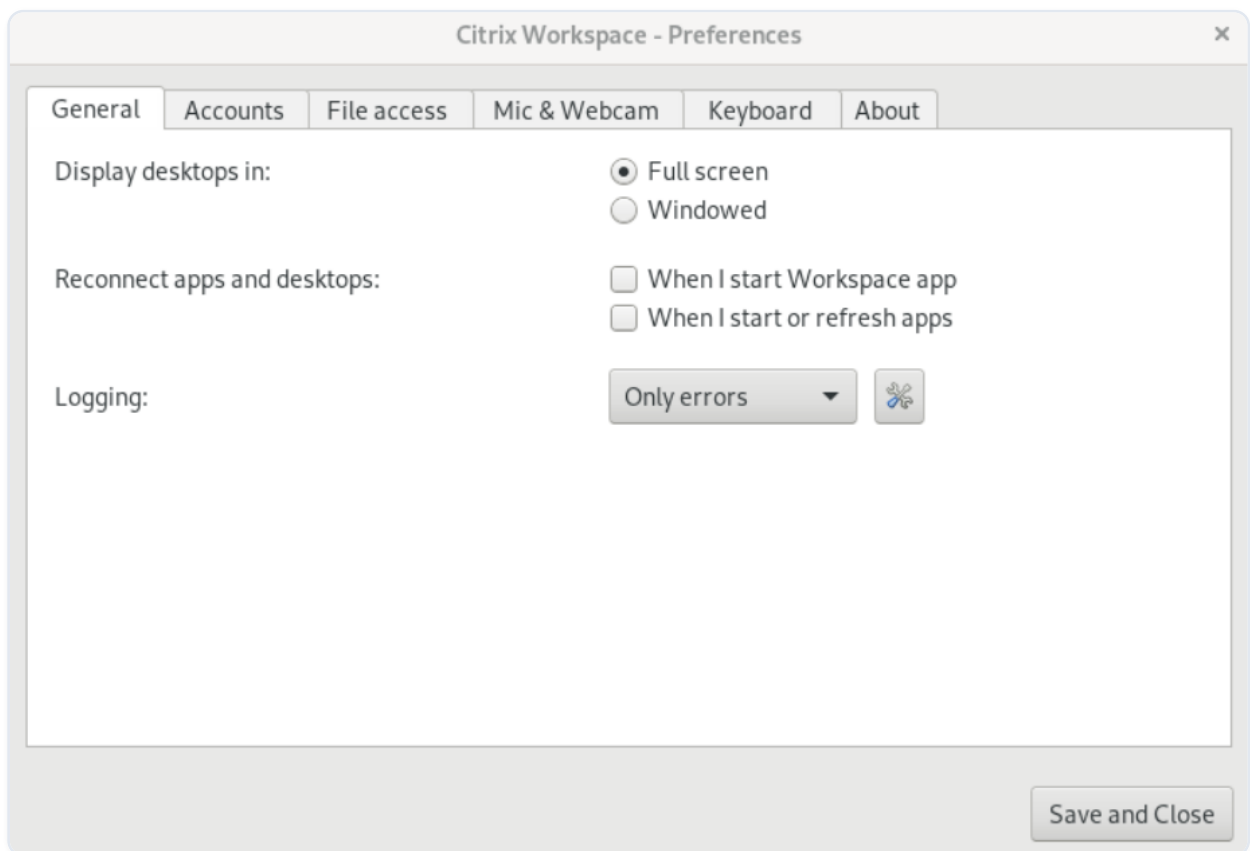
Esta sección proporciona información sobre lo siguiente:

- Cómo administrar la configuración general, como la forma en que se muestran los escritorios
- Cuándo volver a conectarse a diferentes aplicaciones y escritorios
- Recopilar registros

Visualización del escritorio

Puede mostrar los escritorios en toda la pantalla de su dispositivo de usuario (modo de pantalla completa), que es el predeterminado, o en una ventana separada (modo de ventana).

1. Vaya a la página **General** del cuadro de diálogo **Preferencias**.



2. Seleccione uno de los siguientes modos con la opción **Mostrar escritorio en**.

- **Pantalla completa** o bien,

- **Ventana**

3. Haga clic en **Guardar y cerrar**.

Visor de escritorios

Sus requisitos sobre la forma en que los usuarios acceden a los escritorios virtuales pueden variar de un usuario a otro y pueden cambiar a medida que evolucionan las necesidades de su empresa.

Utilice Desktop Viewer cuando los usuarios interactúen con su escritorio virtual. El escritorio virtual del usuario puede ser un escritorio virtual publicado o un escritorio compartido o dedicado. En este escenario de acceso, la funcionalidad de la barra de herramientas de **Desktop Viewer** permite al usuario cambiar una sesión entre una ventana de sesión en modo ventana y una en modo de pantalla completa, incluyendo la compatibilidad con varios monitores para los monitores intersecados.

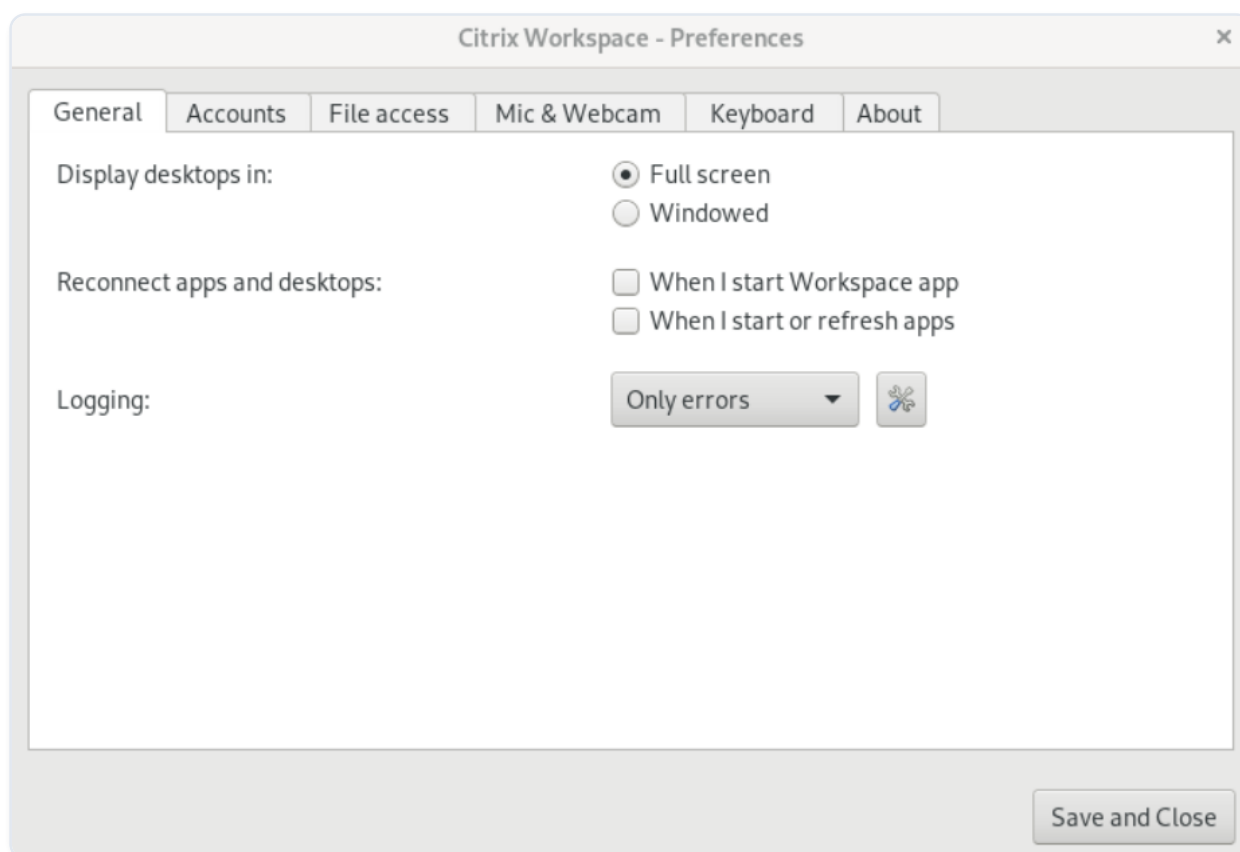
Los usuarios pueden alternar entre sesiones de escritorio y usar más de un escritorio utilizando varias conexiones de Citrix Virtual Apps and Desktops o Citrix DaaS en el mismo dispositivo de usuario. Se proporcionan botones para minimizar todas las sesiones de escritorio, enviar la secuencia Ctrl+Alt+Supr, desconectar y cerrar sesión para gestionar cómodamente la sesión de un usuario.

Al pulsar **Ctrl+Alt+Break** se muestran los botones de la barra de herramientas de **Desktop Viewer** en una ventana emergente.

Reconexiones automáticas de sesión

citrix-workspace-app puede volver a conectarse a escritorios y aplicaciones que se hayan desconectado. Por ejemplo, un problema de infraestructura de red.

1. Vaya a la página **General** del cuadro de diálogo **Preferencias**.



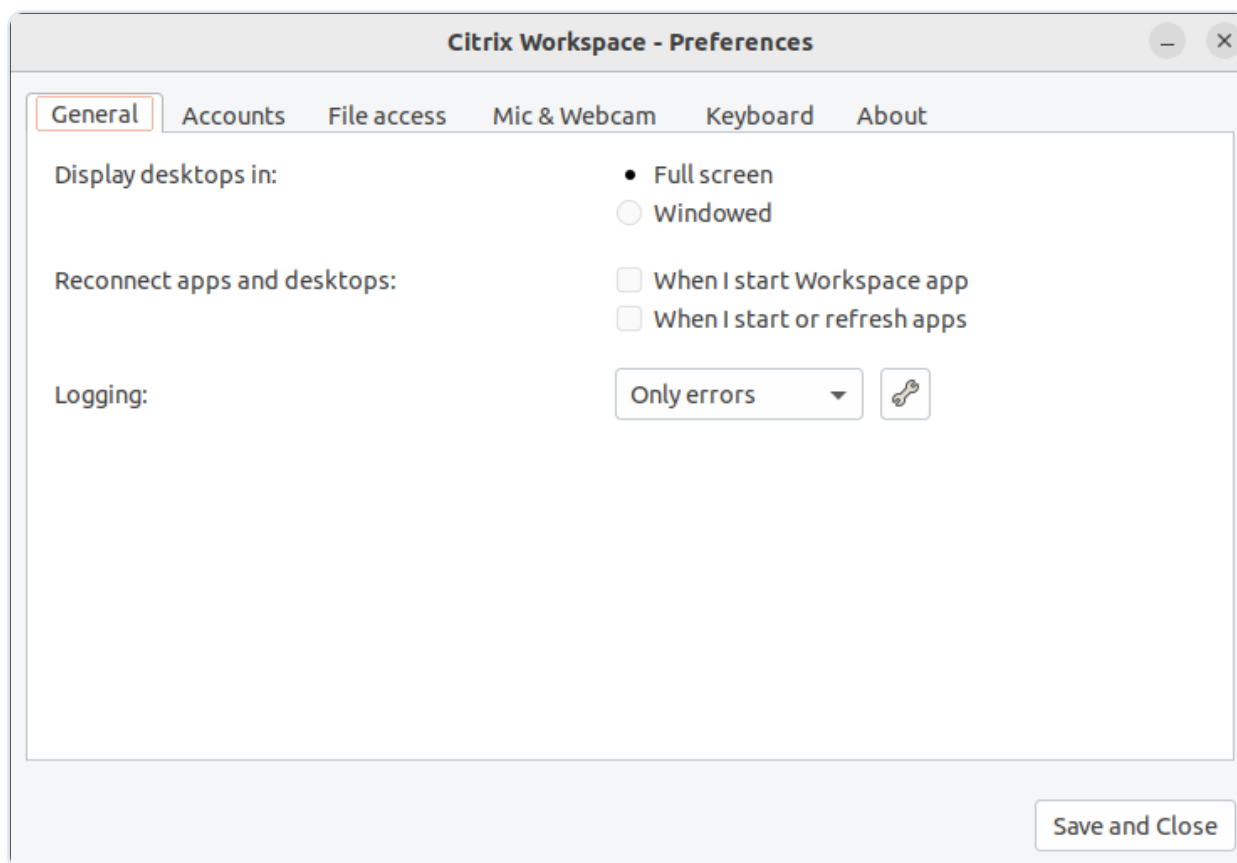
2. Seleccione una de las siguientes opciones en **Volver a conectar aplicaciones y escritorios**.

- **Cuando inicio la aplicación Workspace**
- **cuando inicio o actualizo aplicaciones**

3. Haga clic en **Guardar y cerrar**.

Recopilar registros

1. Vaya a **Menú > Preferencias**. Aparece el cuadro de diálogo **Citrix Workspace-Preferencias**.



2. Con niveles crecientes de detalle de seguimiento, está disponible una de las siguientes opciones:

- Deshabilitado
- Solo error (predeterminado)
- Normal
- Detallado

3. Haga clic en **Guardar y cerrar**.

Para obtener más información, consulte [Registro](#).

Coincidencia de PPP

Nota:

La función está deshabilitada de forma predeterminada. Póngase en contacto con su administrador para habilitarla.

Los valores de resolución de pantalla y escala de PPP configurados en la aplicación Citrix Workspace coinciden con los valores correspondientes en la sesión de aplicaciones y escritorios virtuales. Puede establecer el valor de escala requerido en el cliente Linux, y la escala de la sesión VDA se actualizará automáticamente.

El escalado de PPP se utiliza principalmente con monitores de gran tamaño y alta resolución. Esta función ayuda a mostrar lo siguiente en un tamaño que se pueda ver cómodamente:

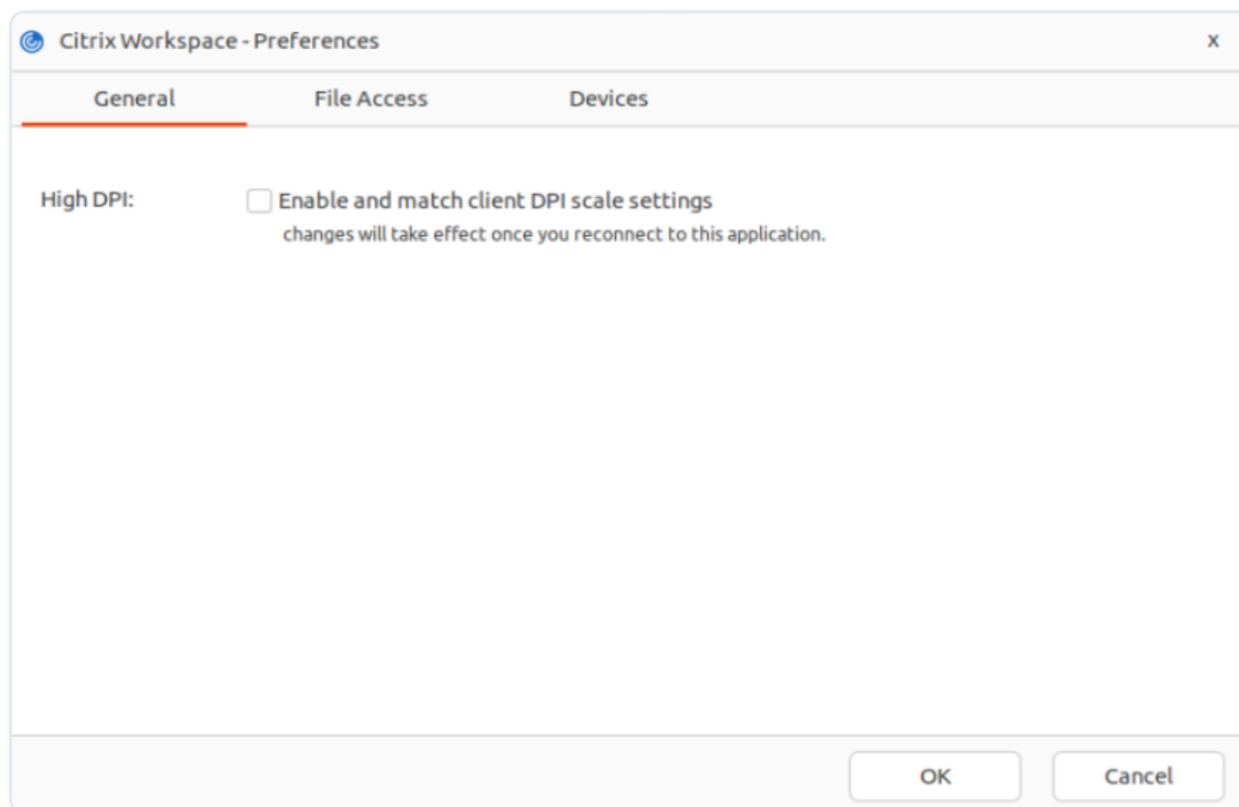
- Aplicaciones
- Texto
- Imágenes
- Otros elementos gráficos

Nota:

La función de coincidencia de DPI solo es compatible con los entornos de escritorio GNOME, KDE y Xfce.

Esta función está inhabilitada de forma predeterminada. Para habilitarla, haga lo siguiente:

1. Vaya a **Menú > Preferencias**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Citrix Workspace-Preferencias**.



2. Vaya a la ficha **General**.
3. Seleccione la casilla de verificación **Habilitar y hacer coincidir la configuración de escala de DPI del cliente**.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Nota:

La configuración de escala de DPI actualizada surte efecto después de volver a conectarse a citrix-workspace-app.

Limitación:

La función de coincidencia de DPI no admite lo siguiente:

- Escalado fraccional en el lado del cliente.
- Sesión de escritorio que se extiende a más de un monitor y cuando esos monitores tienen diferentes DPI configurados.

Administrar una cuenta

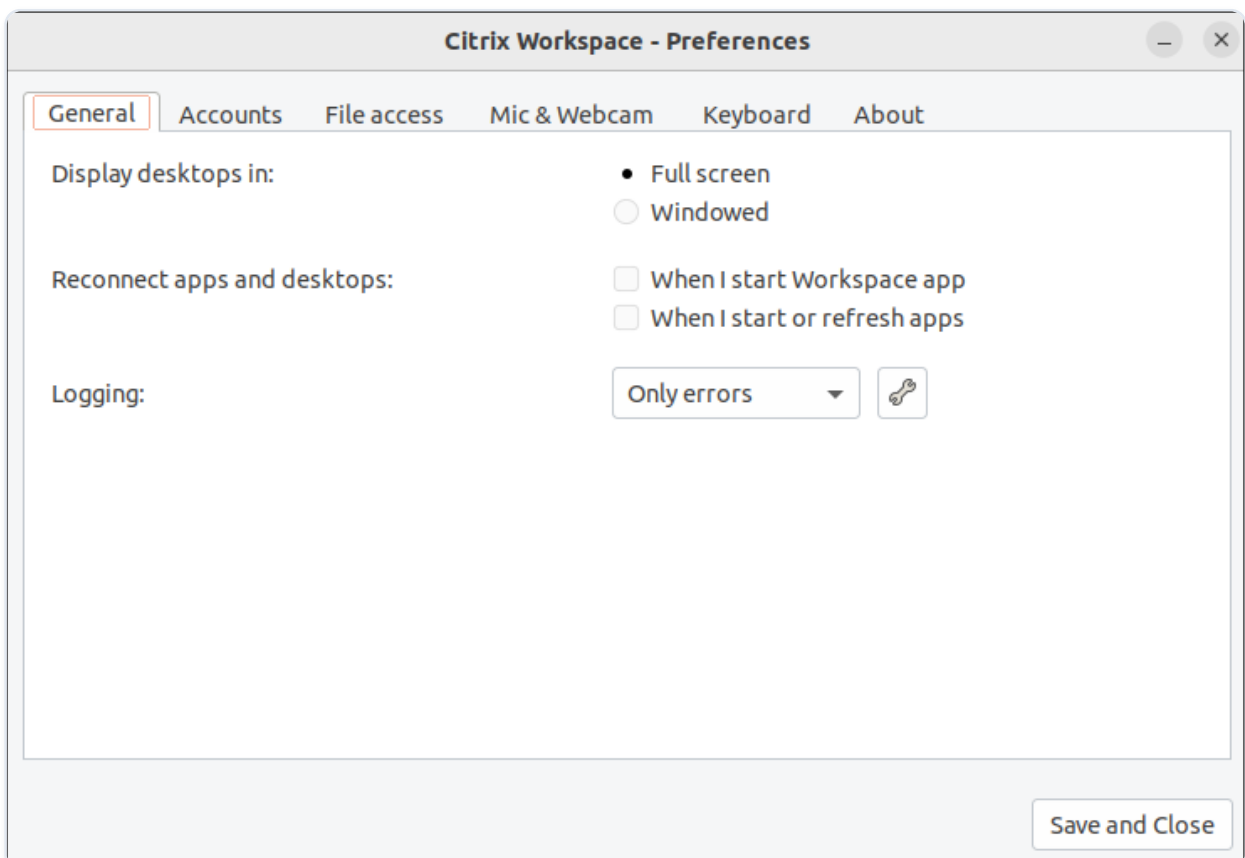
Para acceder a escritorios y aplicaciones, necesita una cuenta con Citrix Virtual Apps and Desktops o Citrix DaaS (anteriormente, servicio Citrix Virtual Apps and Desktops). Es posible que el servicio de asistencia de TI le pida que agregue una cuenta a Citrix Workspace para este fin. O bien, pueden pedirle que use un servidor Citrix Gateway o Access Gateway diferente para una cuenta existente. También puede eliminar cuentas de Citrix Workspace.

1. Abra citrix-workspace-app.
2. Haga clic en el icono de cuenta en la esquina superior derecha y haga clic en la opción **Cuentas**.

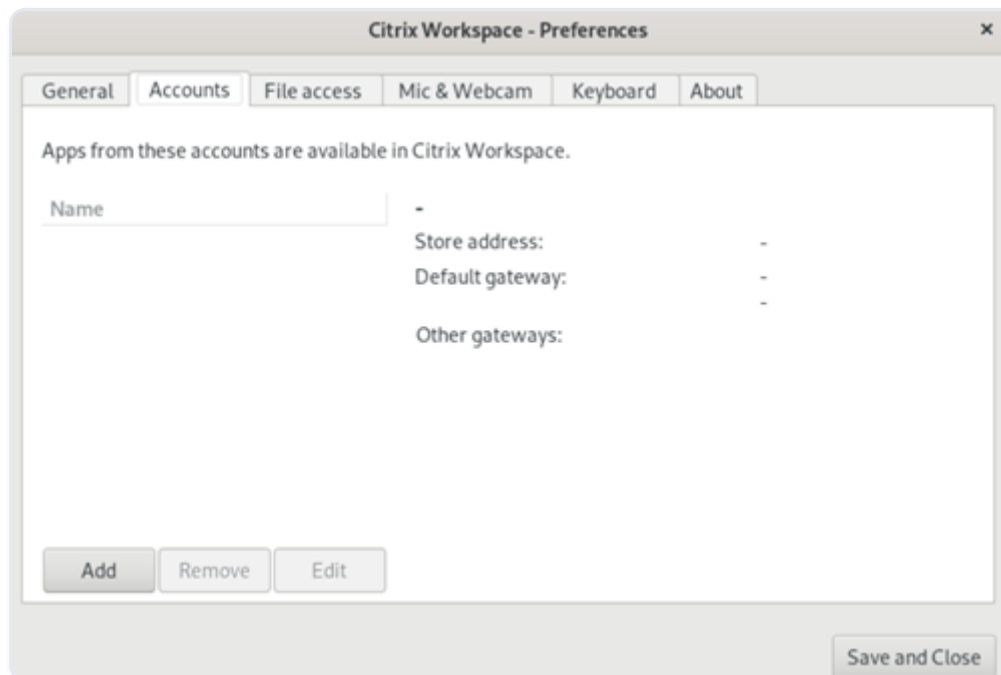
O bien,

Haga clic en el icono del indicador de la aplicación en la esquina superior derecha y haga clic en la opción **Preferencias**.

Aparece la pantalla **citrix-workspace-app - Preferencias**.



3. En la ventana **Preferencias**, haga clic en la ficha **Cuentas**. Aparece la siguiente pantalla:



4. Realice una de las siguientes acciones:

- Para agregar una cuenta, haga clic en **Agregar**. Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información.
- Para cambiar los detalles de un almacén que utiliza la cuenta, como la puerta de enlace predeterminada, haga clic en **Modificar**.
- Para eliminar una cuenta, haga clic en **Quitar**.

5. Siga las indicaciones en pantalla. Cuando se le solicite, autentifíquese en el servidor.

Administrar el acceso a archivos

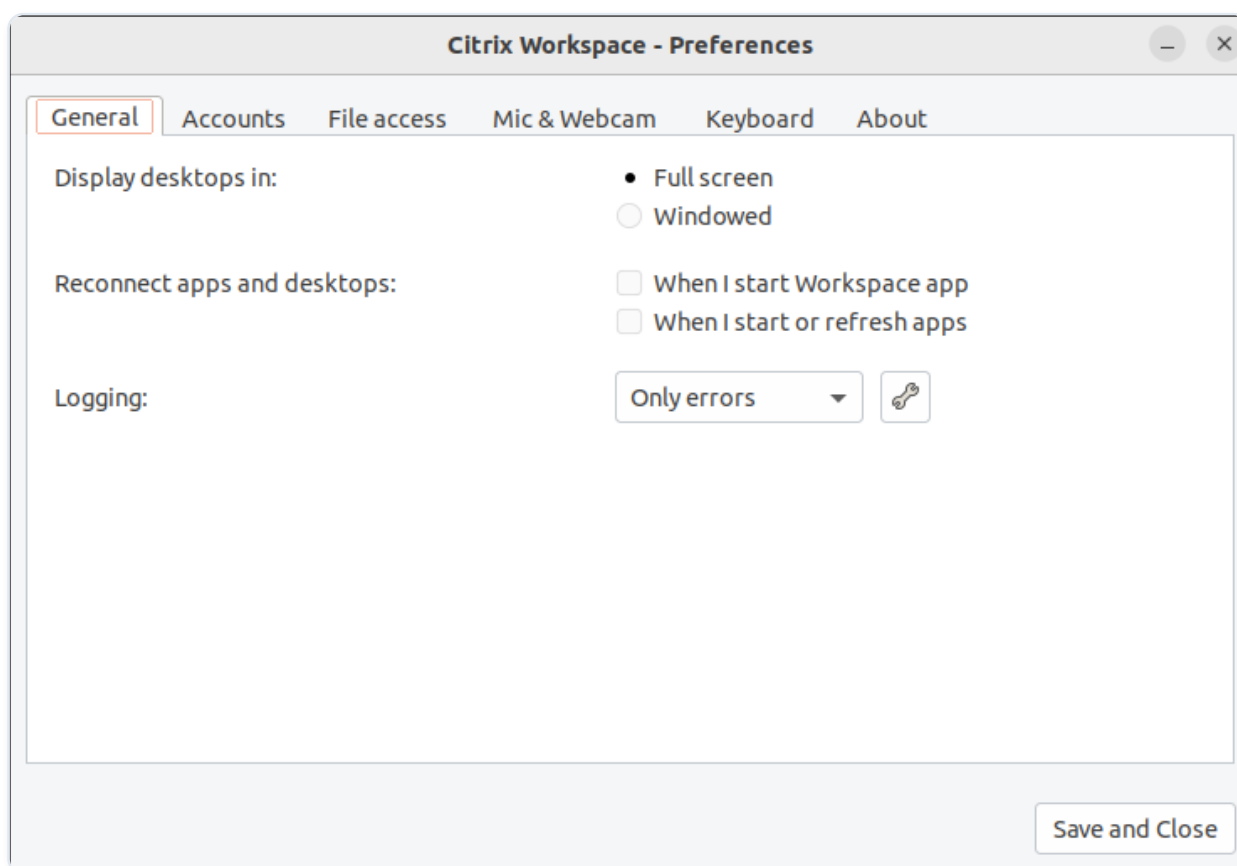
Un escritorio o una aplicación virtual necesita acceso a los archivos de su dispositivo. Puede controlar el grado en que se produce este acceso.

1. Abra citrix-workspace-app.
2. Haga clic en el icono de la cuenta en la esquina superior derecha y haga clic en la opción **Cuentas**.

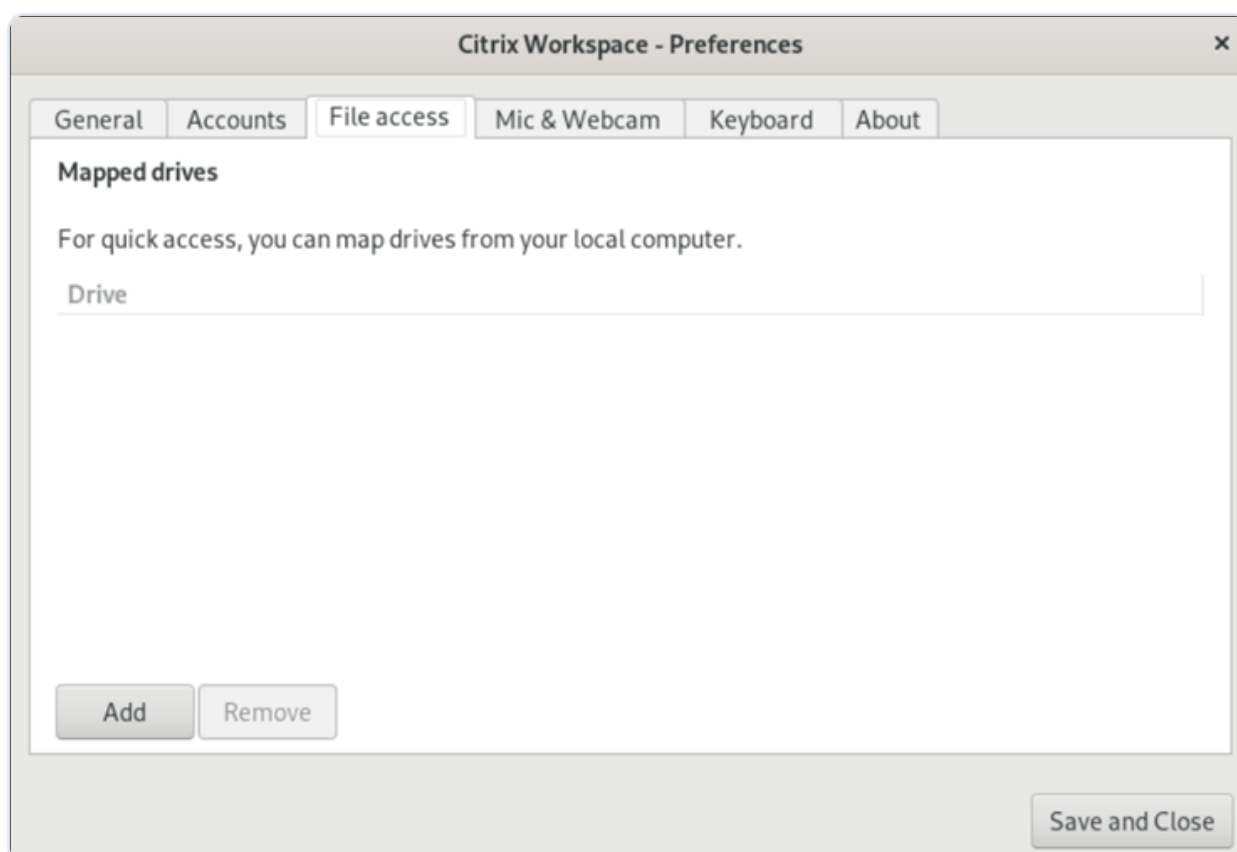
O BIEN

Haga clic en el icono del indicador de la aplicación en la esquina superior derecha y haga clic en la opción **Preferencias**.

Aparece la pantalla **Citrix Workspace - Preferencias**.



3. En la pantalla **Citrix Workspace - Preferencias**, haga clic en la ficha **Acceso a archivos**. Aparece la siguiente pantalla:



4. Haga clic en **Agregar**, especifique la ubicación y seleccione una unidad para asignarla.
5. Haga clic en **Guardar y cerrar**.

Micrófono y cámara web

Puede cambiar la forma en que un escritorio virtual o una aplicación acceden a su micrófono o cámara web locales:

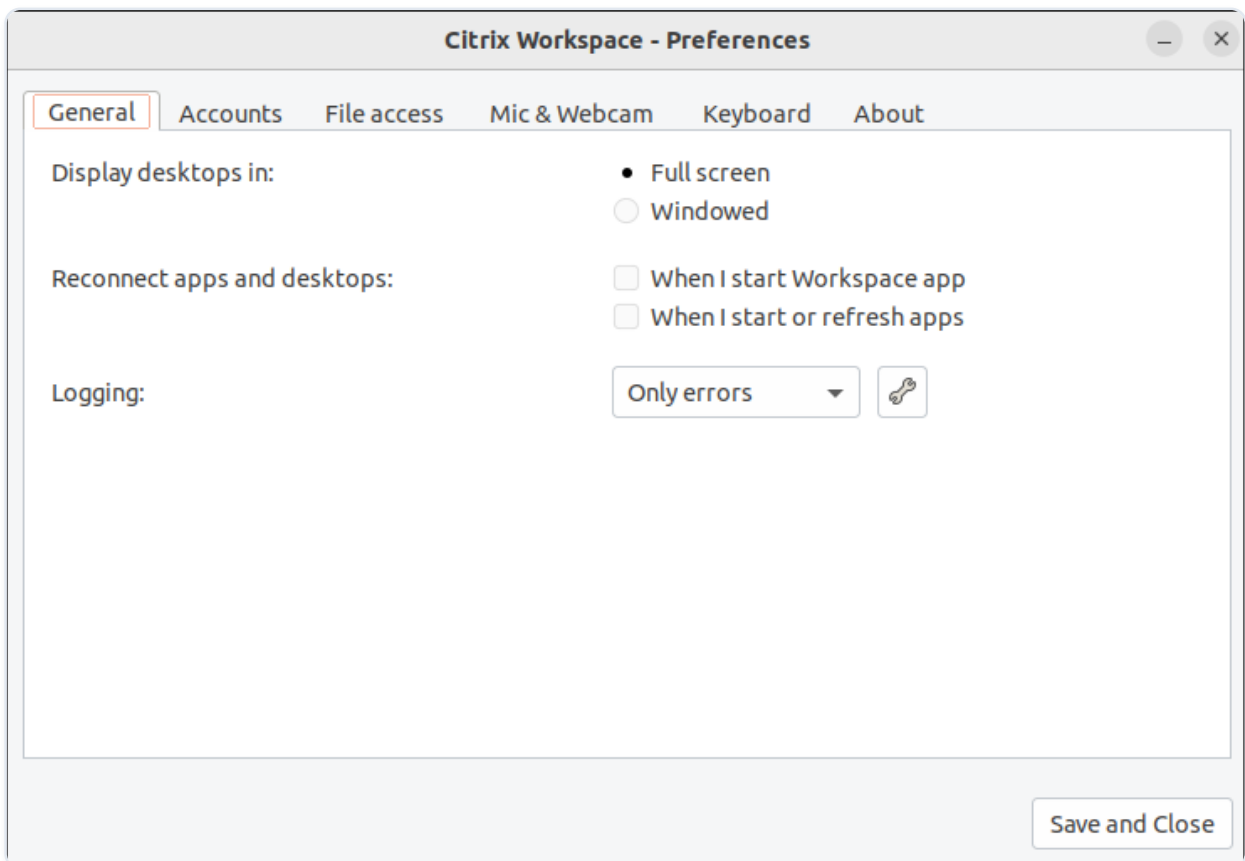
Para configurar un micrófono o una cámara web, haga lo siguiente:

1. Abra citrix-workspace-app.
2. Haga clic en el icono de la cuenta en la esquina superior derecha y haga clic en la opción **Cuentas**.

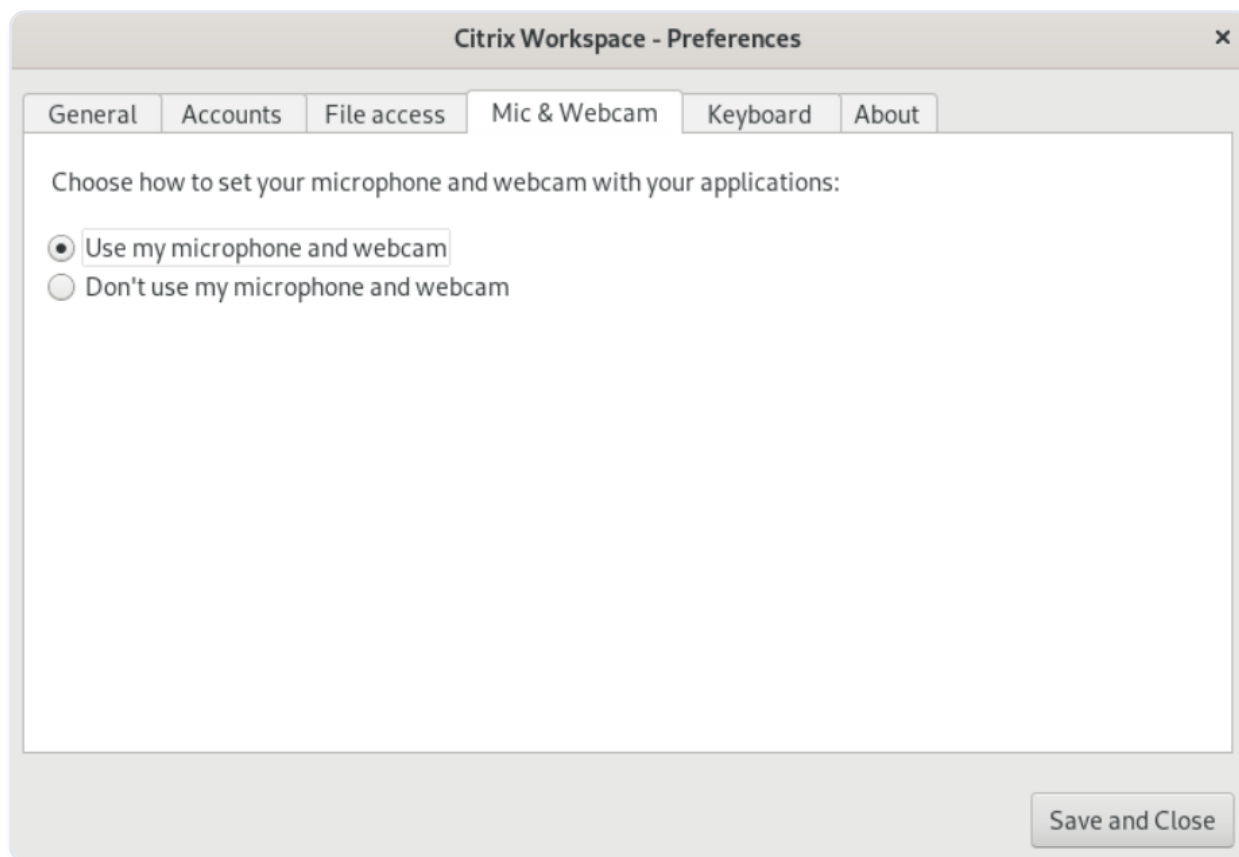
O bien,

Haga clic en el icono del indicador de la aplicación en la esquina superior derecha y haga clic en la opción **Preferencias**.

Aparece la pantalla **Citrix Workspace - Preferencias**.



- En la pantalla **Citrix Workspace - Preferencias**, haga clic en la ficha **Micrófono y cámara web**. Aparece la siguiente pantalla:



- Seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Usar mi micrófono y cámara web** - Permite que el escritorio o la aplicación utilicen el micrófono y la cámara web.
 - **No usar mi micrófono ni cámara web** - No permite que el escritorio o la aplicación utilicen el micrófono o la cámara web.
- Haga clic en **Guardar y cerrar**.

Sincronización de la distribución del teclado

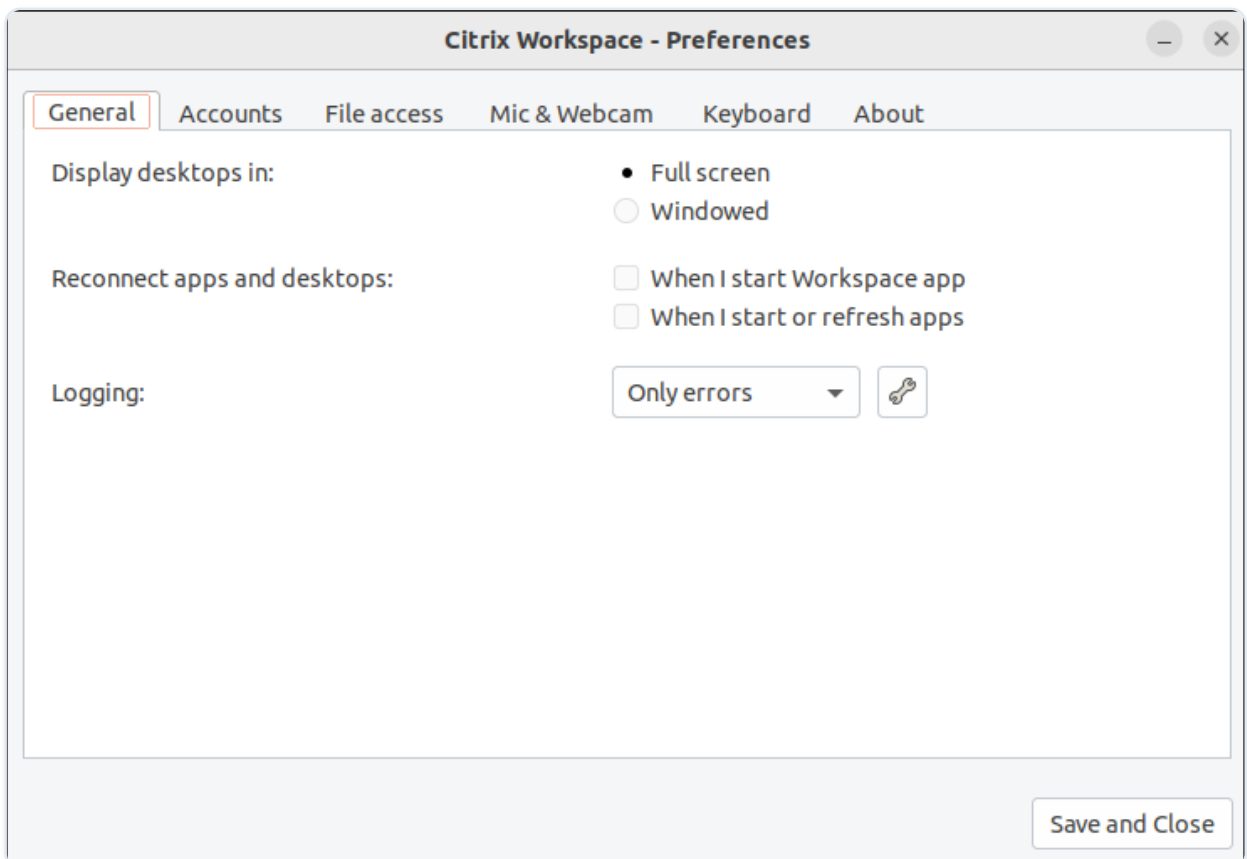
La sincronización de la distribución del teclado le permite cambiar entre las distribuciones de teclado preferidas en el dispositivo cliente. Esta función está inhabilitada de forma predeterminada. Después de habilitar esta función, la distribución del teclado del cliente se sincroniza automáticamente con las aplicaciones y escritorios virtuales.

1. Abra citrix-workspace-app.
2. Haga clic en el icono de la cuenta en la esquina superior derecha y haga clic en la opción **Cuentas**.

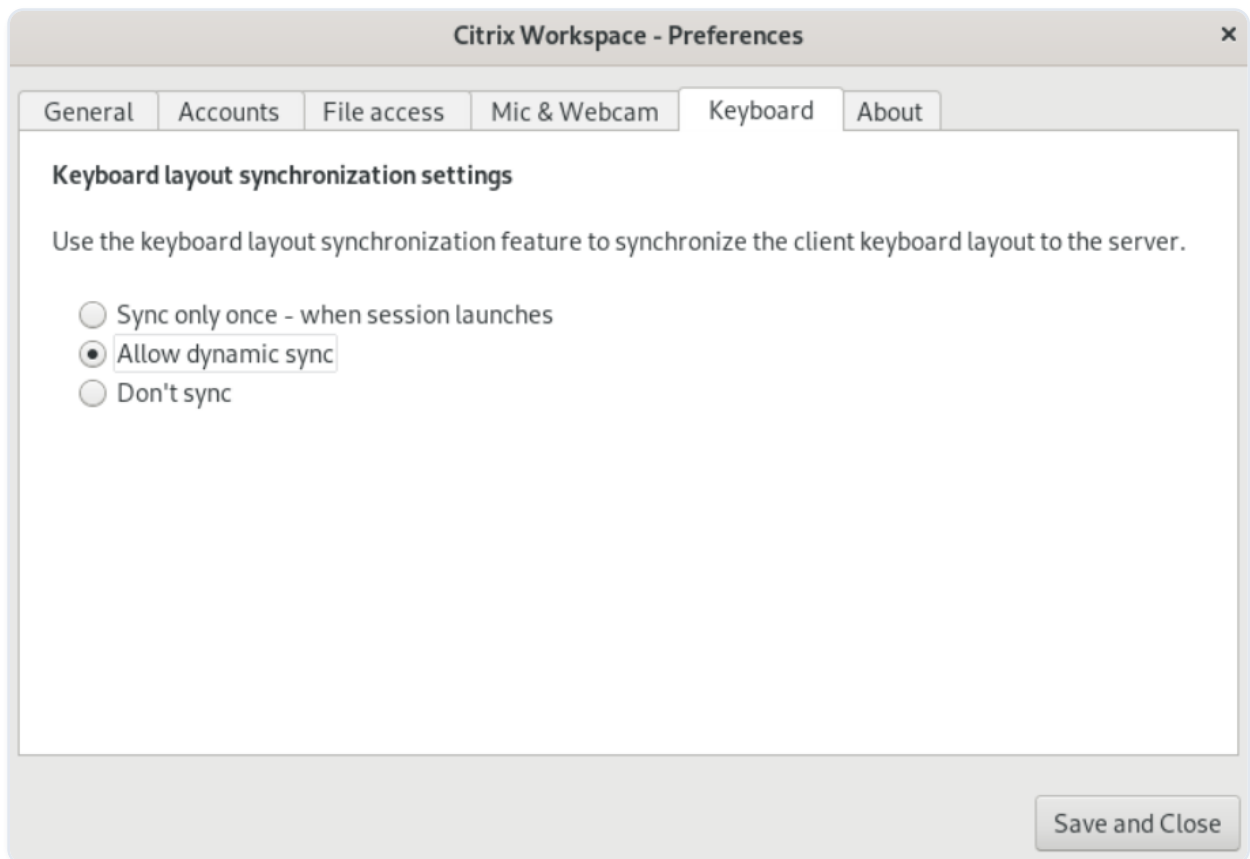
O bien,

Haga clic en el icono del indicador de la aplicación en la esquina superior derecha y haga clic en la opción **Preferencias**.

Aparece la pantalla **citrix-workspace-app - Preferencias**.



3. En la ventana **Preferencias**, haga clic en la ficha **Teclado**. Aparece la siguiente pantalla:



4. Seleccione una de las siguientes configuraciones de sincronización de la distribución del teclado:

- **Sincronizar solo una vez, al iniciar la sesión** – Según el valor `KeyboardLayout` del archivo `wfclient.ini`, la distribución del teclado del cliente se sincroniza con el servidor al iniciar la sesión. Si el valor `KeyboardLayout` se establece en `0`, el teclado del sistema se sincroniza con el VDA. Si el valor `KeyboardLayout` se establece en un idioma específico, el teclado de ese idioma se sincroniza con el VDA. Los cambios que realice en la distribución del teclado del cliente durante la sesión no surten efecto de inmediato. Para aplicar los cambios, cierre la sesión y vuelva a iniciarla en la aplicación. El modo **Sincronizar solo una vez, al iniciar la sesión** es la distribución de teclado predeterminada seleccionada para `citrix-workspace-app`.
- **Permitir sincronización dinámica** - Esta opción sincroniza la distribución del teclado del cliente con el servidor cuando se cambia la distribución del teclado del cliente.
- **No sincronizar** - Indica que el cliente utiliza la distribución del teclado presente en el servidor.

5. Haga clic en **Guardar y cerrar**.

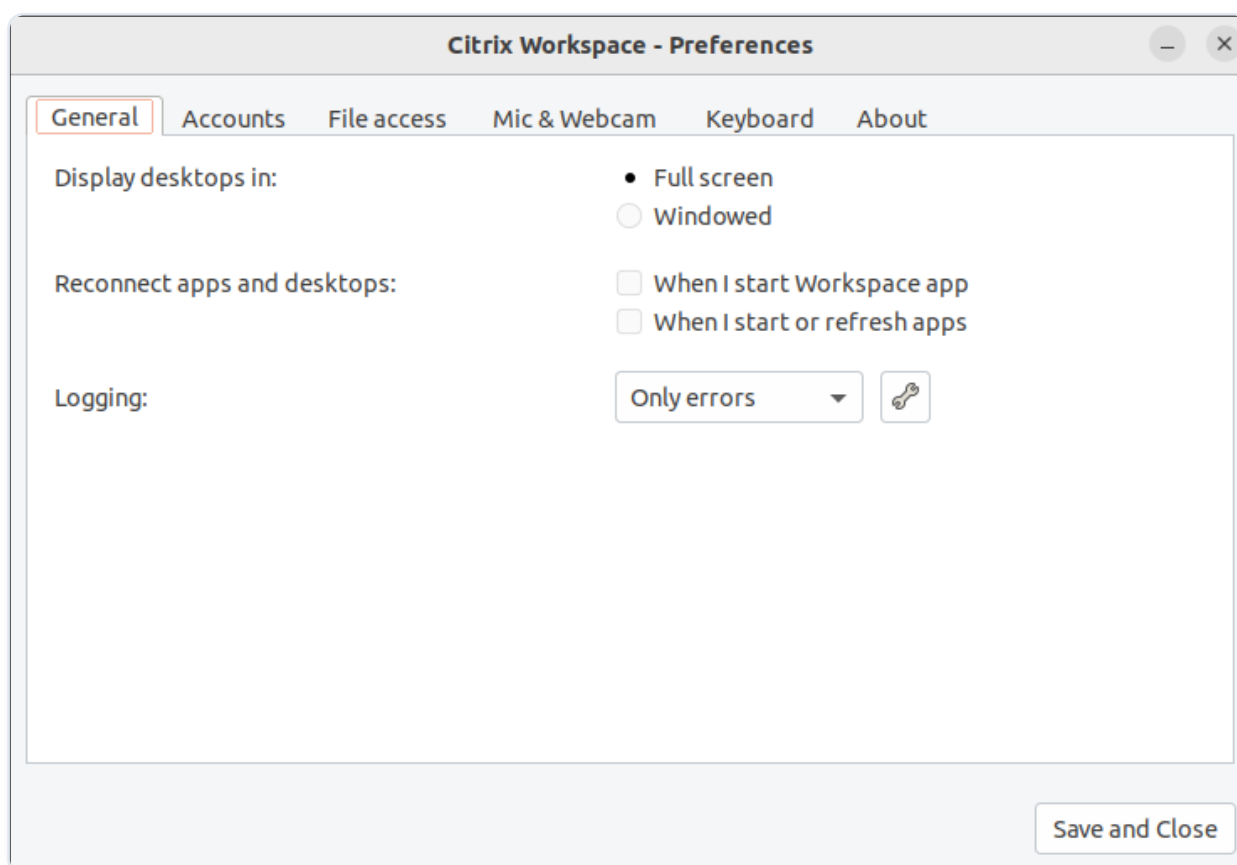
Ver la versión instalada de citrix-workspace-app

1. Abra citrix-workspace-app.
2. Haga clic en el icono de la cuenta en la esquina superior derecha y haga clic en la opción **Cuentas**.

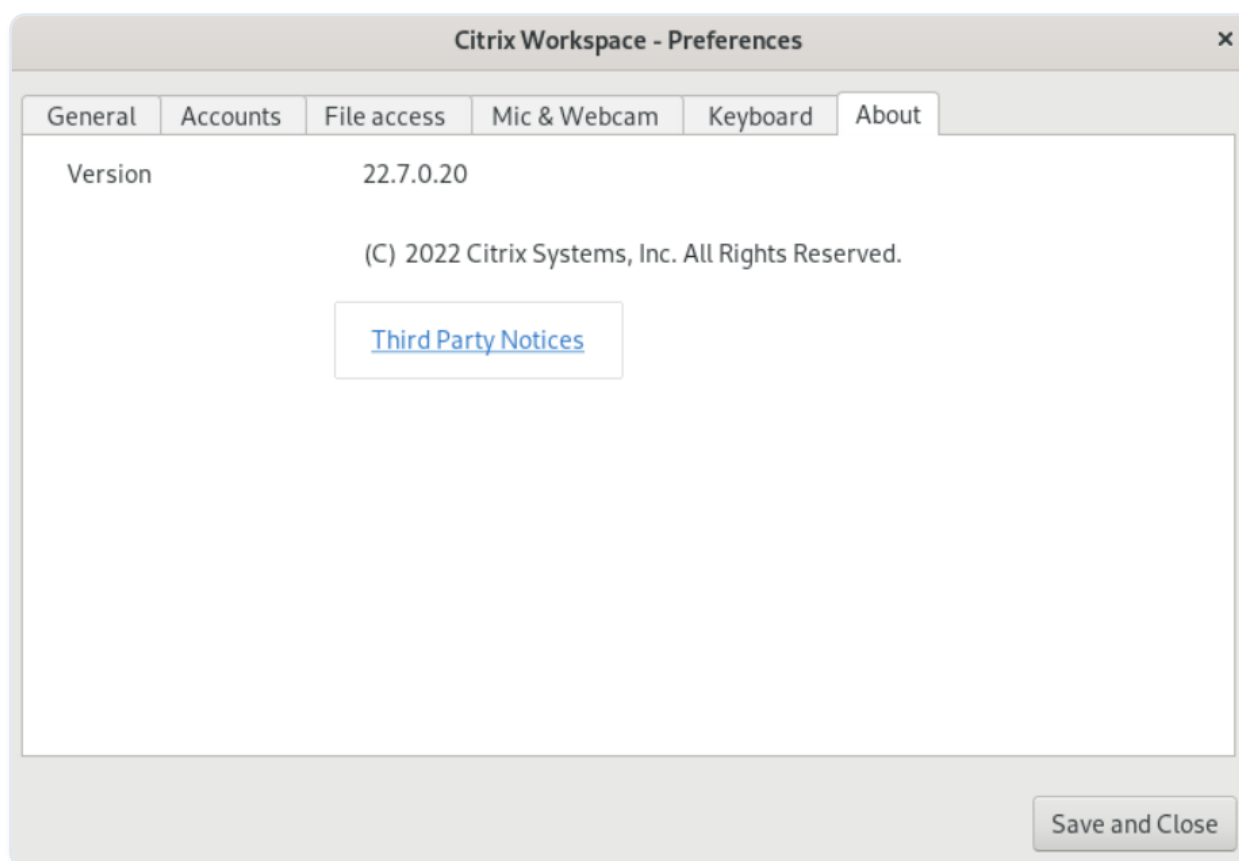
O bien,

Haga clic en el icono del indicador de la aplicación en la esquina superior derecha y haga clic en la opción **Preferencias**.

Aparece la pantalla **citrix-workspace-app - Preferencias**.



3. En la ventana **Preferencias**, haga clic en la ficha **Acerca de**. Aparece la siguiente pantalla:



Puede ver la versión actual de citrix-workspace-app en la pantalla anterior.

Soporte multimonitor

Cada monitor en una configuración multimonitor tiene su propia resolución diseñada por su fabricante. Los monitores pueden tener diferentes resoluciones y orientaciones durante las sesiones.

Las sesiones pueden abarcar varios monitores de dos maneras:

- Modo de pantalla completa, con varios monitores mostrados dentro de la sesión; las aplicaciones se ajustan a los monitores como lo harían localmente.

Citrix Virtual Apps and Desktops y Citrix DaaS: Para mostrar la ventana de Desktop Viewer en cualquier subconjunto rectangular de monitores, cambie el tamaño de la ventana para que abarque cualquier parte de esos monitores y haga clic en **Maximizar**.

- Modo de ventana, con una única imagen de monitor para la sesión; las aplicaciones no se ajustan a monitores individuales.

Uso de Citrix Virtual Desktops en un monitor dual:

1. Seleccione Desktop Viewer y haga clic en la flecha hacia abajo.
2. Seleccione **Restaurar**.
3. Arrastre la pantalla de Citrix Virtual Desktops entre los dos monitores. Asegúrese de que aproximadamente la mitad de la pantalla esté presente en cada monitor.
4. En la barra de herramientas de Citrix Virtual Desktop, seleccione **Pantalla completa**.

La pantalla ahora se extiende a ambos monitores.

Selección de diseño multimonitor

A partir de la versión 2411, el Selector multimonitor (MMS) permite a los usuarios elegir qué pantallas usar en modo de pantalla completa solo para sesiones de escritorio, no para sesiones fluidas. Se ha añadido un nuevo botón de multimonitor a la barra de herramientas, que aparece solo cuando hay más de una pantalla conectada. Esta función mejora la flexibilidad y la facilidad de uso de las configuraciones multimonitor en las sesiones de escritorio, lo que proporciona una experiencia de usuario más personalizada y eficiente. Para obtener más información, consulte [Diseño personalizado multimonitor](#).

Compatibilidad multitáctil

La función de compatibilidad multitáctil admite dispositivos multitáctiles. Esta función permite que los dispositivos reciban entradas de la pantalla táctil. La entrada incluye gestos táctiles e interacciones mediante un lápiz o un dispositivo stylus. Puede interactuar con pantallas multitáctiles mientras usa aplicaciones o escritorios en una sesión HDX. Las acciones admitidas y los gestos correspondientes en la pantalla táctil son los siguientes:

- **Seleccionar un elemento:** Toque el panel táctil.
- **Desplazarse:** Coloque dos dedos en el panel táctil y deslice horizontal o verticalmente.
- **Acercar o alejar:** Coloque dos dedos en el panel táctil y pellizque hacia adentro o estire hacia afuera.
- **Mostrar más comandos (similar a hacer clic con el botón derecho):** Toque el panel táctil con dos dedos o presione en la esquina inferior derecha.

Limitación conocida:

- No es compatible con la fiabilidad de la sesión, lo que significa que no se almacena ninguna caché de eventos táctiles.
- No es compatible con Linux VDA

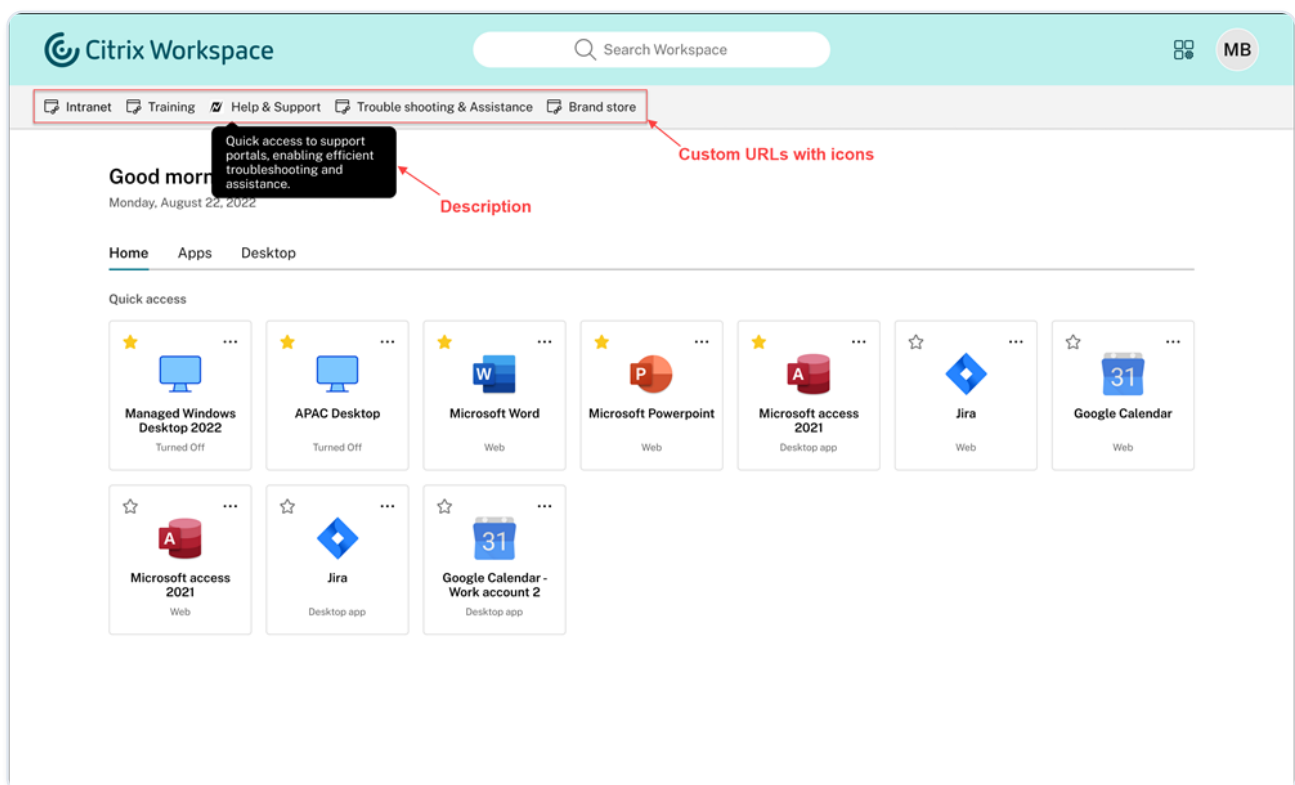
Para obtener más información, consulte la documentación de [compatibilidad multitáctil](#).

Enlaces anclados

Los enlaces anclados son hipervínculos definidos por el cliente que enlazan a sitios web específicos. Su administrador de TI puede configurar enlaces anclados en la interfaz de usuario de Workspace según las preferencias de su organización. Puede hacer clic en los enlaces anclados para acceder fácilmente a los sitios web, eliminando la necesidad de introducir manualmente las URL.

Equipos de escritorio:

Para la aplicación Citrix Workspace en dispositivos de escritorio, los enlaces anclados se muestran de la siguiente manera:



Móvil:

Para la aplicación Citrix Workspace en dispositivos móviles, puede ver los enlaces anclados al hacer clic en el icono del Globo.



Nota:

Póngase en contacto con su administrador de TI para obtener más información si no ve ningún enlace anclado en la interfaz de usuario de su Workspace.

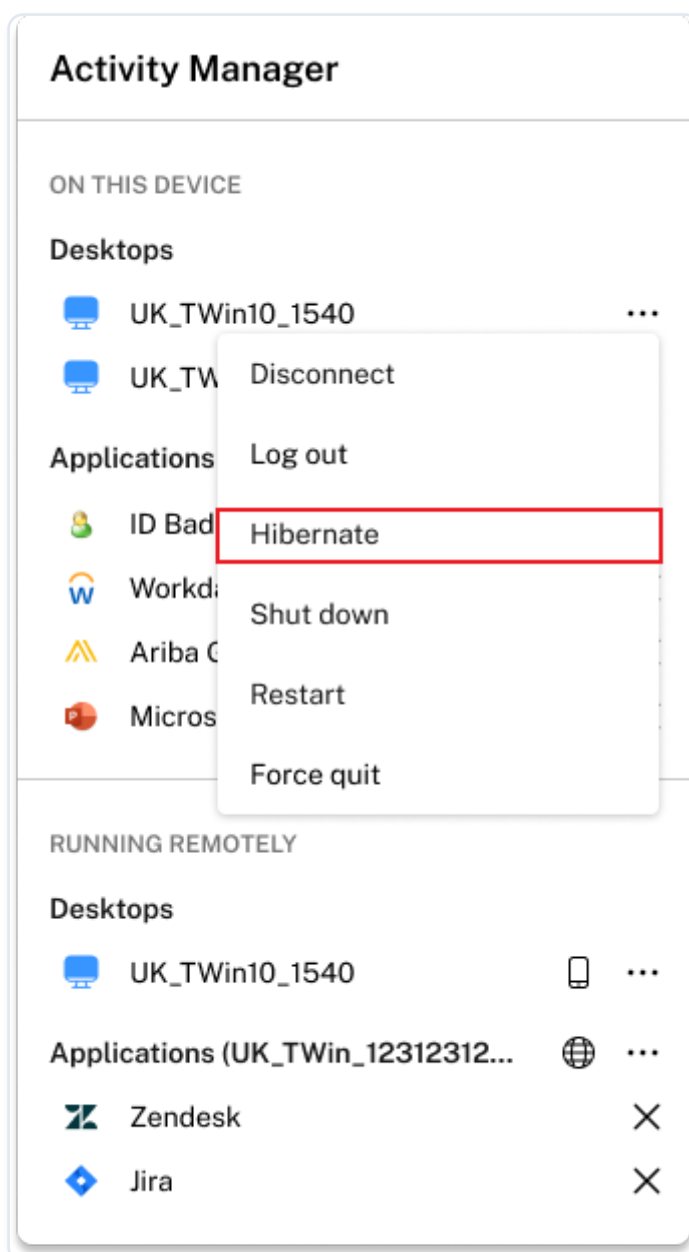
Hibernar y reanudar sesiones de escritorio virtual

Puede usar las opciones **Hibernar** y **Reanudar** en el menú del Administrador de actividad para optimizar la utilización de recursos hibernando los escritorios virtuales cuando no están en uso y reanudándolos sin problemas a su estado anterior. Esto no solo ahorra costes y energía, sino que también mejora el flujo de trabajo del usuario con tiempos de reanudación de sesión más rápidos.

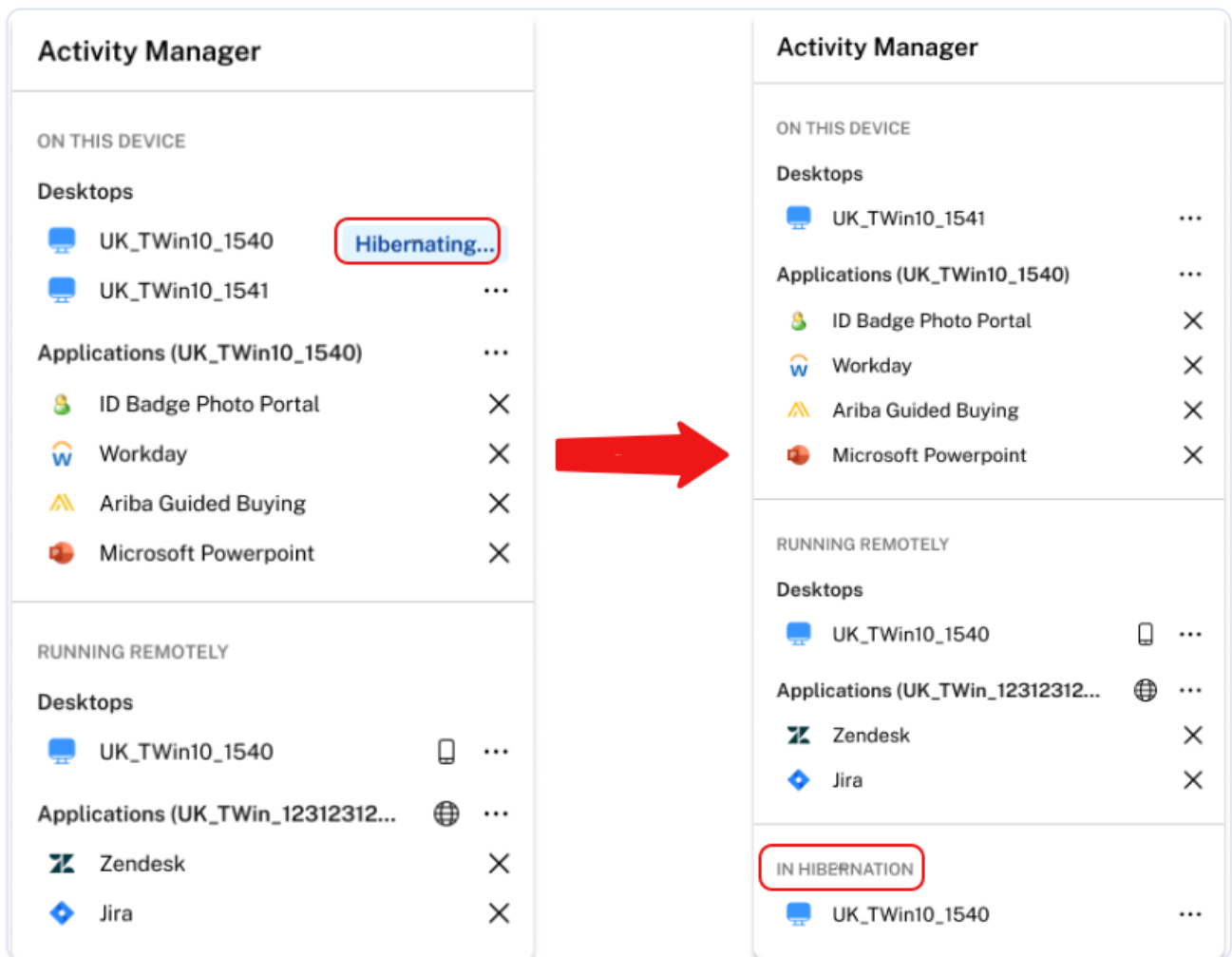
Nota:

Si hiberna los escritorios virtuales durante más de 60 días, ya no podrá realizar operaciones de hibernación o reanudación.

Hibernar una sesión de escritorio:

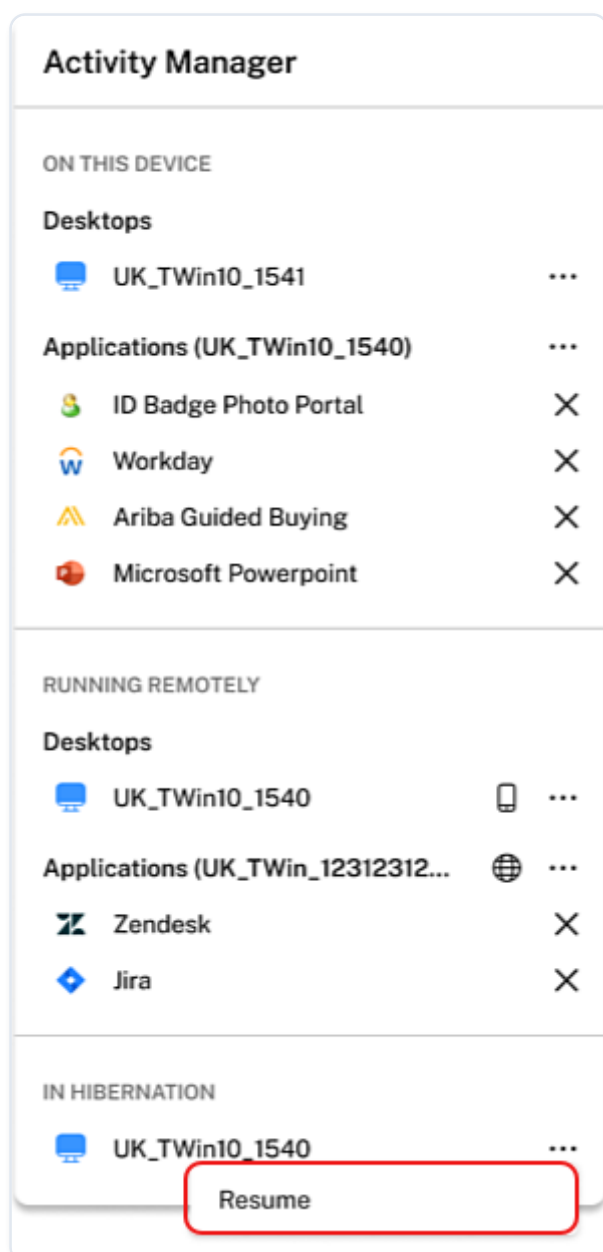


Para hibernar una sesión de escritorio, puede hacer clic en el botón de tres puntos (...) y luego hacer clic en la opción **Hibernar**. El escritorio inicia la hibernación una vez que hace clic en la opción **Hibernar**. Una vez que el escritorio está hibernado, el recurso del escritorio se mueve a la sección **En hibernación** en el **Administrador de actividad**.

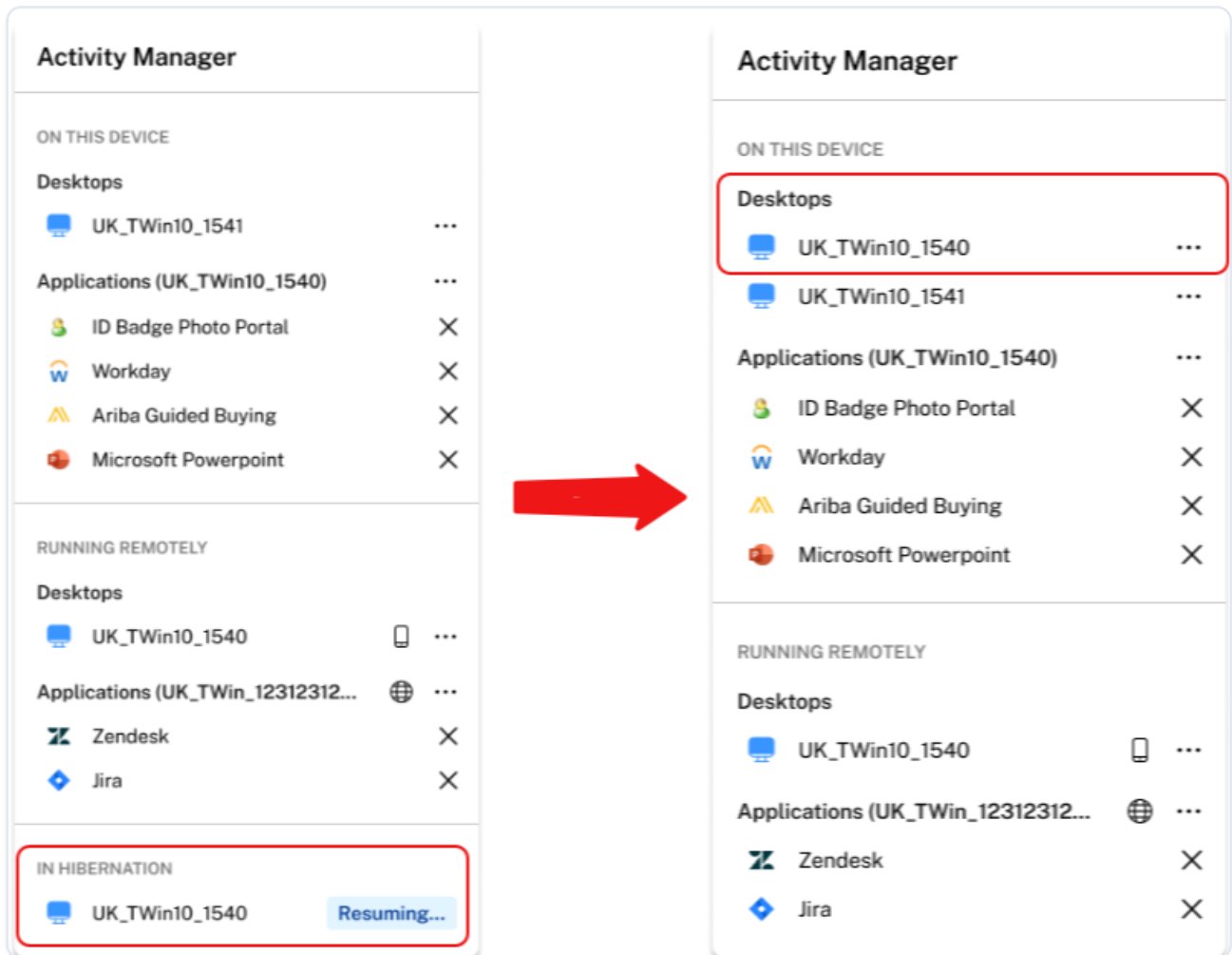


Reanudar una sesión de escritorio hibernada:

Las sesiones de escritorio hibernadas están disponibles en la sección **En hibernación** del **Administrador de actividad**. Para reanudar la sesión de escritorio hibernada, puede hacer clic en el botón de tres puntos (...) y luego hacer clic en la opción **Reanudar**.



Una vez que hace clic en la opción **Reanudar**, el escritorio se restaura.



Nota:

Póngase en contacto con su administrador de TI para habilitar esta función.

Volver a conectar y transferir recursos a través del Administrador de actividades

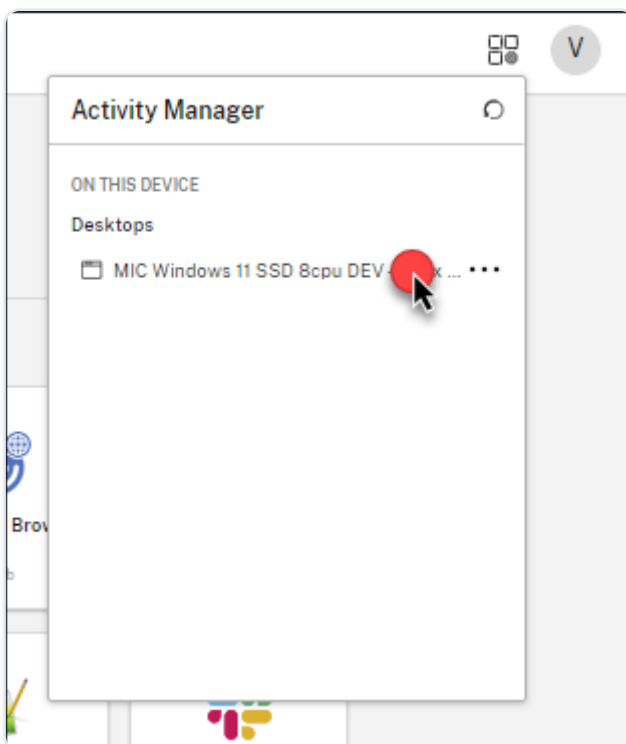
El Administrador de actividades introduce las funciones de reconexión y transferencia de recursos. La función de reconexión le permite volver a conectar fácilmente las aplicaciones y escritorios desconectados en la aplicación Citrix Workspace. La función de transferencia le permite transferir sesiones activas de otros dispositivos al dispositivo actual.

Volver a conectar aplicaciones y escritorios desconectados

La función de reconexión le permite volver a abrir sin esfuerzo las aplicaciones y sesiones de escritorio desconectadas, lo que garantiza una transición fluida entre dispositivos sin perder el progreso. Esta función restaura sin problemas el acceso al entorno de trabajo anterior, eliminando la necesidad de buscar y volver a abrir aplicaciones y escritorios.

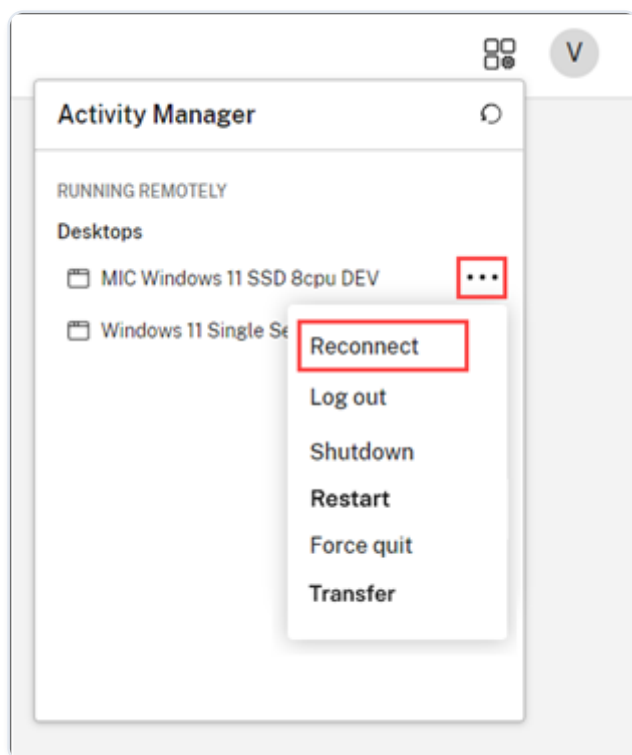
Para volver a conectar una aplicación o un escritorio desconectados:

- Abra el Administrador de actividades y, a continuación, haga clic en el elemento de recurso.



O

- Haga clic en el botón de puntos suspensivos (...) y, a continuación, haga clic en **Volver a conectar**.

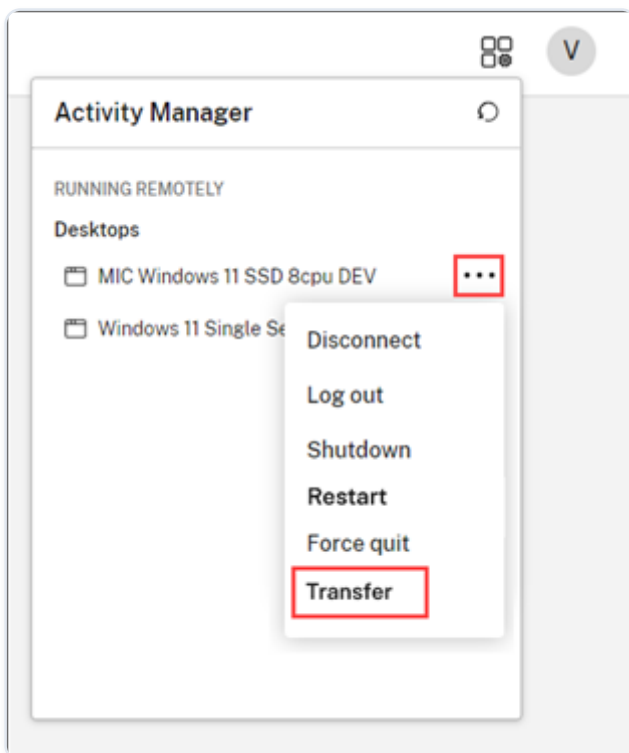


Al hacer clic en **Volver a conectar**, se vuelve a abrir el recurso desconectado desde donde lo dejó.

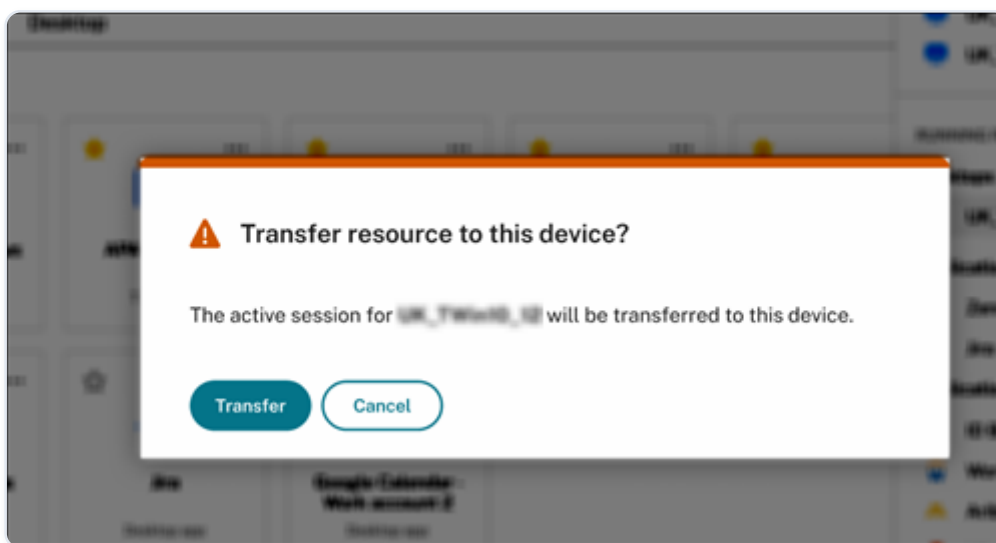
Transferir sus aplicaciones y escritorios

La función de transferencia le permite transferir aplicaciones y escritorios activos de otros dispositivos al dispositivo actual. Para transferir las aplicaciones y los escritorios, siga estos pasos:

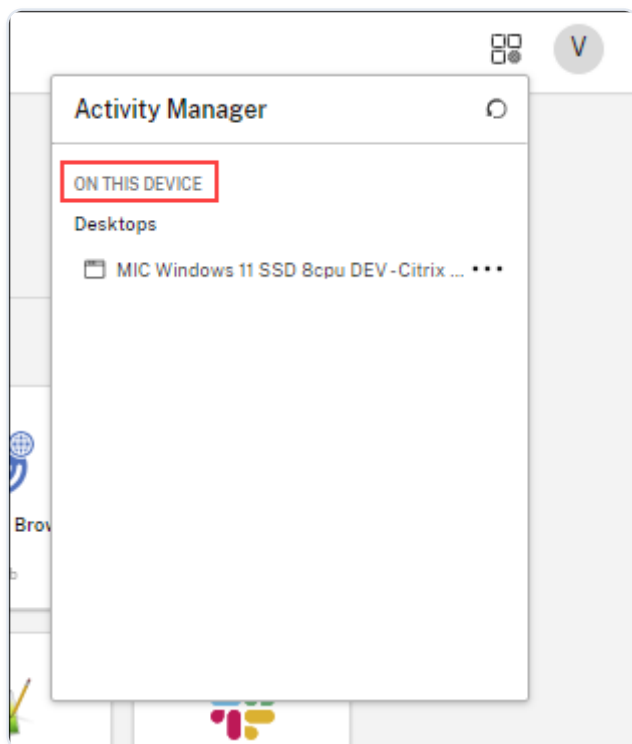
1. Haga clic en el botón de puntos suspensivos (...) y, a continuación, haga clic en **Transferir**.



2. Haga clic en **Transferir** en el cuadro de diálogo de confirmación.



Una vez que los recursos se transfieren al dispositivo actual, puede verlos enumerados en la sección **EN ESTE DISPOSITIVO** del Administrador de actividades.



Recopilar registros

La recopilación de registros simplifica el proceso de recopilación de registros para citrix-workspace-app. Los registros ayudan a Citrix a solucionar problemas y, en casos de problemas complicados, a proporcionar soporte.

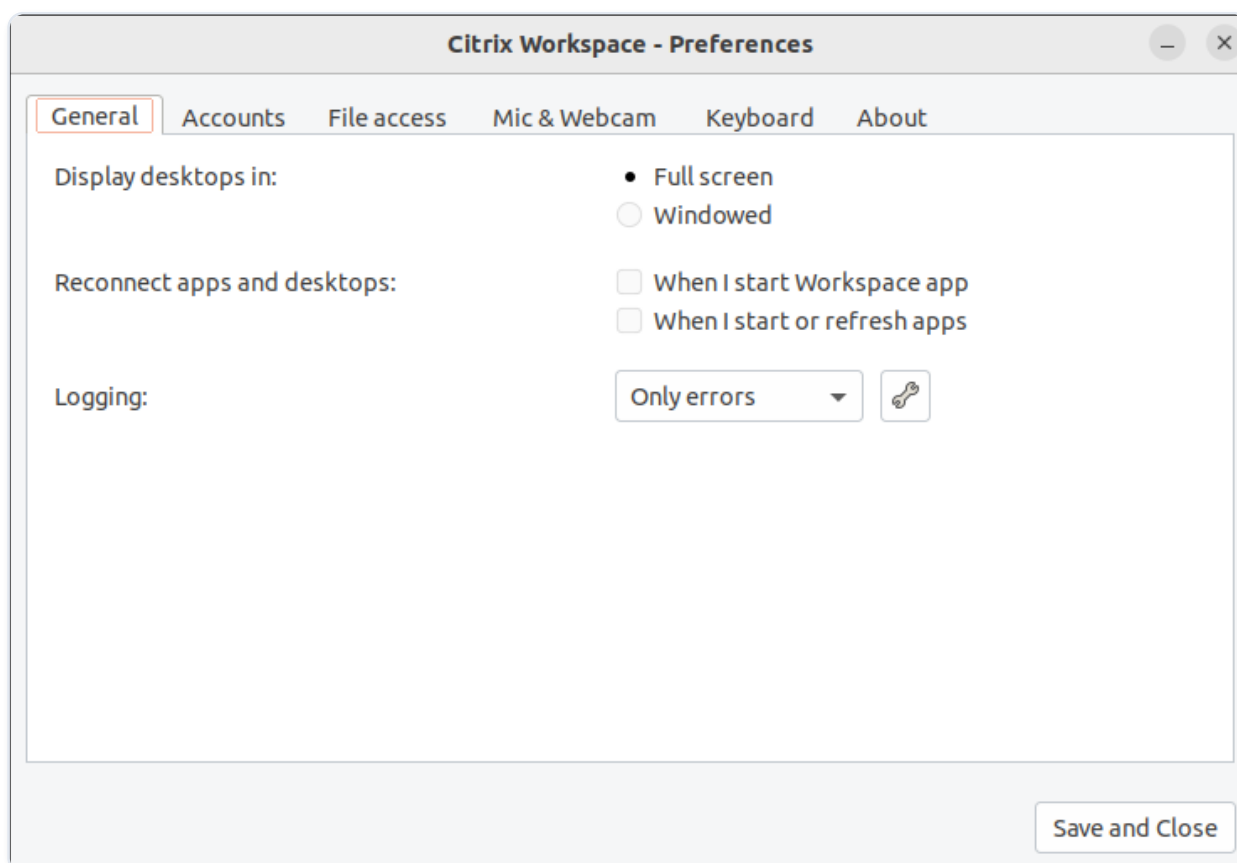
Puede recopilar registros mediante la GUI.

1. Abra citrix-workspace-app.
2. Haga clic en el icono de cuenta en la esquina superior derecha y, a continuación, haga clic en la opción **Cuentas**.

O bien,

Haga clic en el icono del indicador de aplicación en la esquina superior derecha y, a continuación, haga clic en la opción **Preferencias**.

Aparece la pantalla **citrix-workspace-app - Preferencias**.



3. En la ventana **Preferencias**, haga clic en la ficha **General**.
4. Seleccione uno de los siguientes niveles de registro en la lista desplegable **Registro**:
 - **Detallado**: Se recopilan registros detallados de autenticación y comunicación de almacén.
 - **Normal**: Solo se recopilan registros de comunicación de almacén.
 - **Solo errores (predeterminado)**: Solo se recopilan registros de errores.
 - **Deshabilitado**: Se recopilan registros mínimos para la solución de problemas básicos.
5. Haga clic en **Guardar y cerrar** para recopilar y compartir los registros como un archivo .zip.

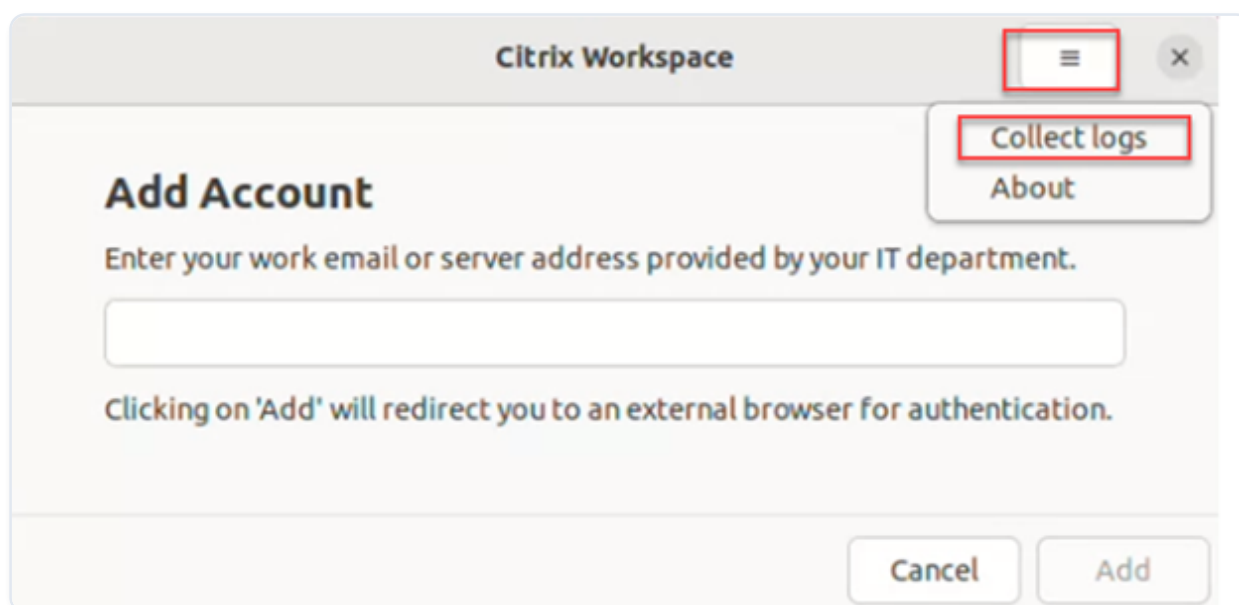
Utilidad de recopilación de registros de Citrix

La Utilidad de recopilación de registros de Citrix le ayuda a recopilar registros nuevos y existentes. Esta utilidad recopila específicamente registros detallados y guarda todos los registros en un archivo `tar.gz`.

Puede abrir la Utilidad de recopilación de registros de Citrix mediante cualquiera de los siguientes métodos:

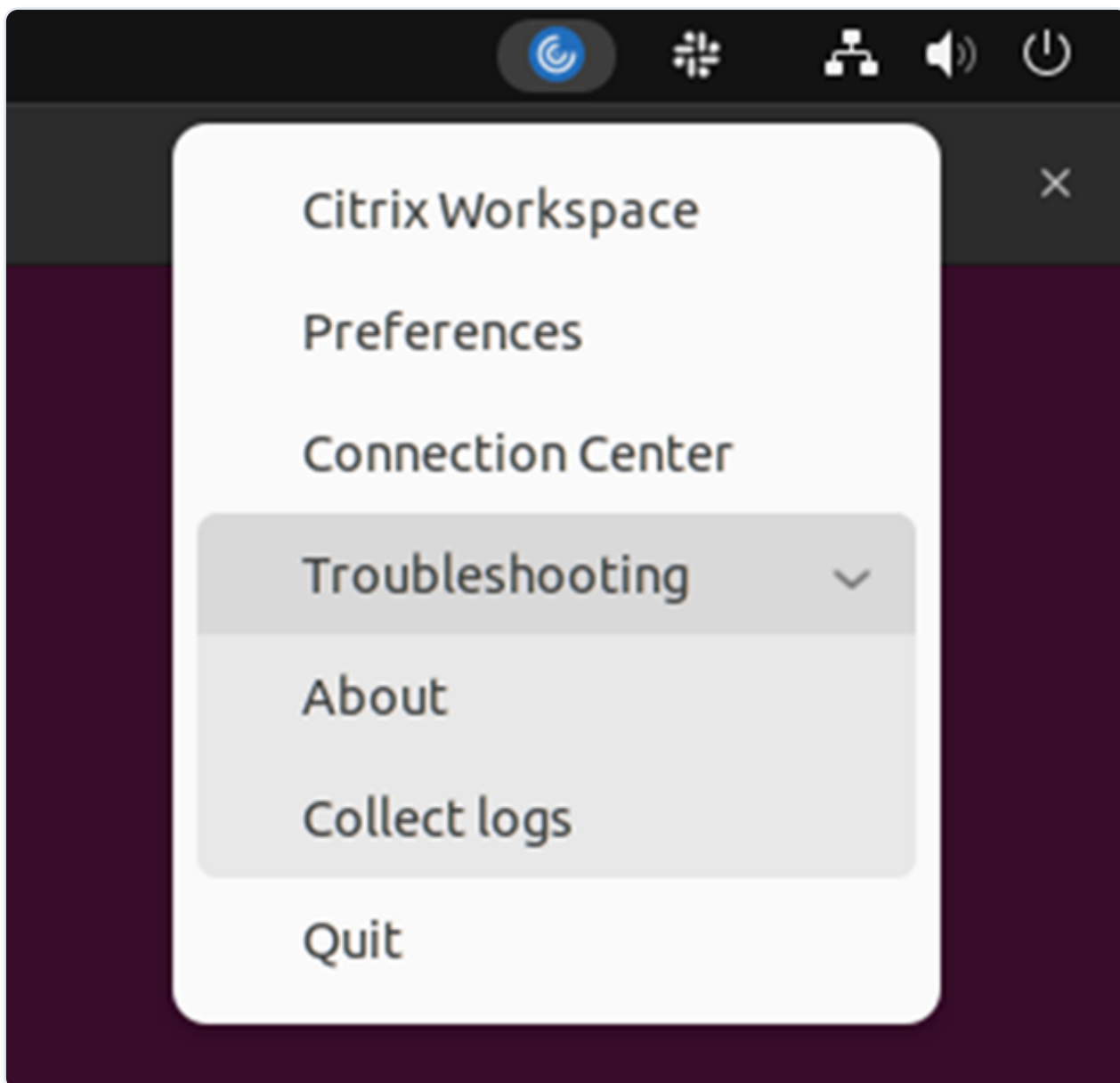
- Al hacer clic en **Recopilar registros** desde la pantalla **Agregar cuenta**
- Al hacer clic en **Recopilar registros** desde el icono del **Indicador de aplicación**
- Al ejecutar el comando `./logmgr` desde la línea de comandos

1. Vaya a la pantalla **Agregar cuenta**.
2. Haga clic en el menú de hamburguesa.
3. Seleccione **Recopilar registros**.



O bien,

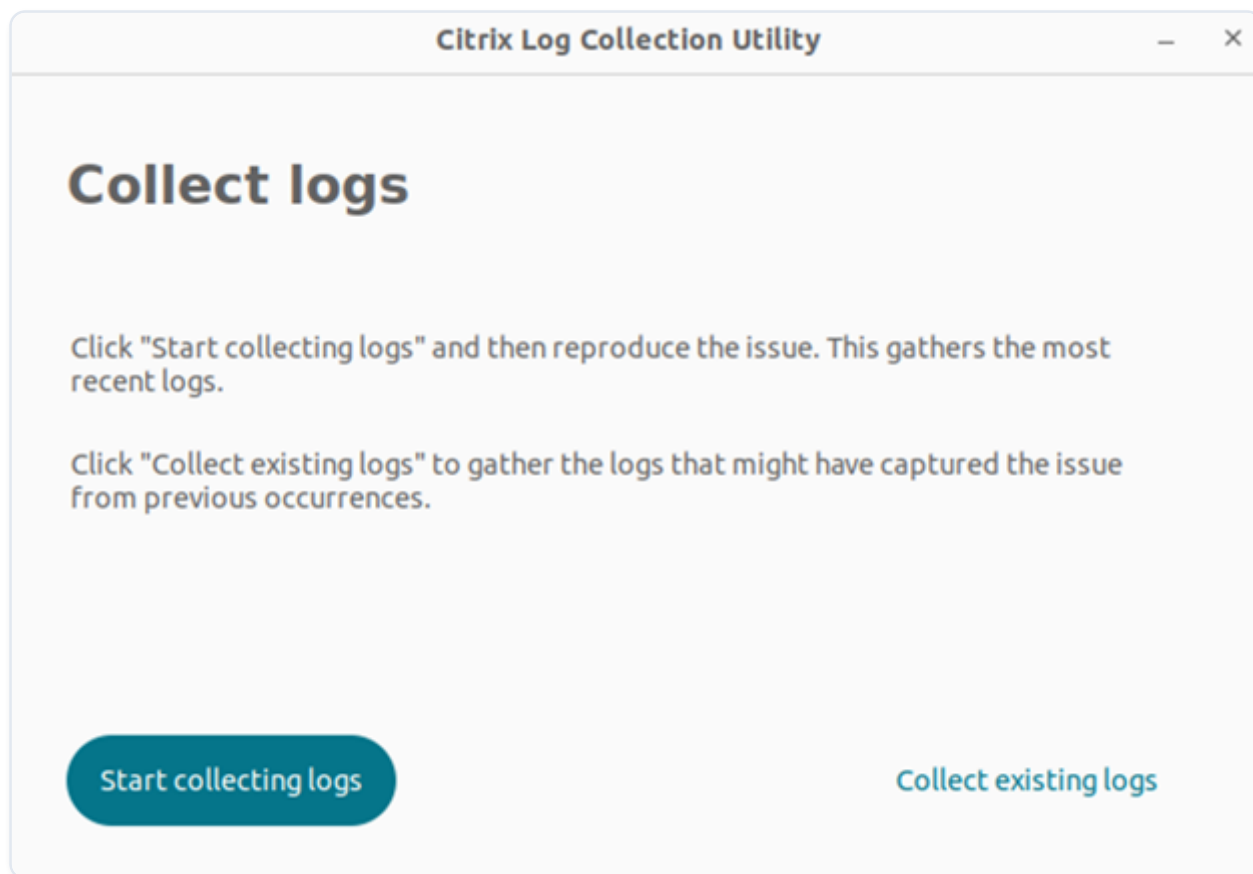
Desde el icono del **Indicador de aplicación**, haga clic en **Solución de problemas > Recopilar registros**.



O bien,

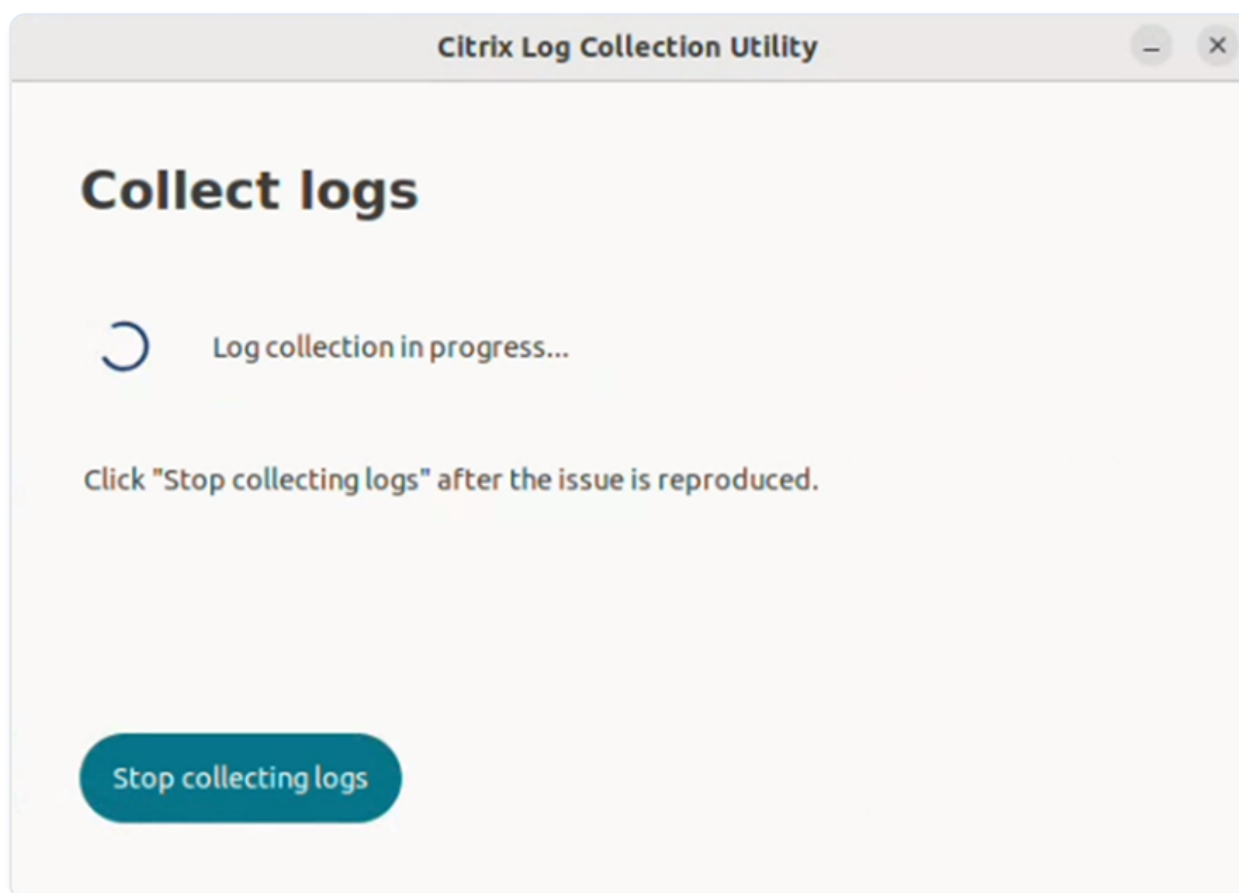
1. En la línea de comandos, navegue hasta la ruta `/opt/Citrix/ICAClient/util`.
2. Ejecute el siguiente comando: `./logmgr`

Aparece la pantalla de la **utilidad de recopilación de registros de Citrix**.

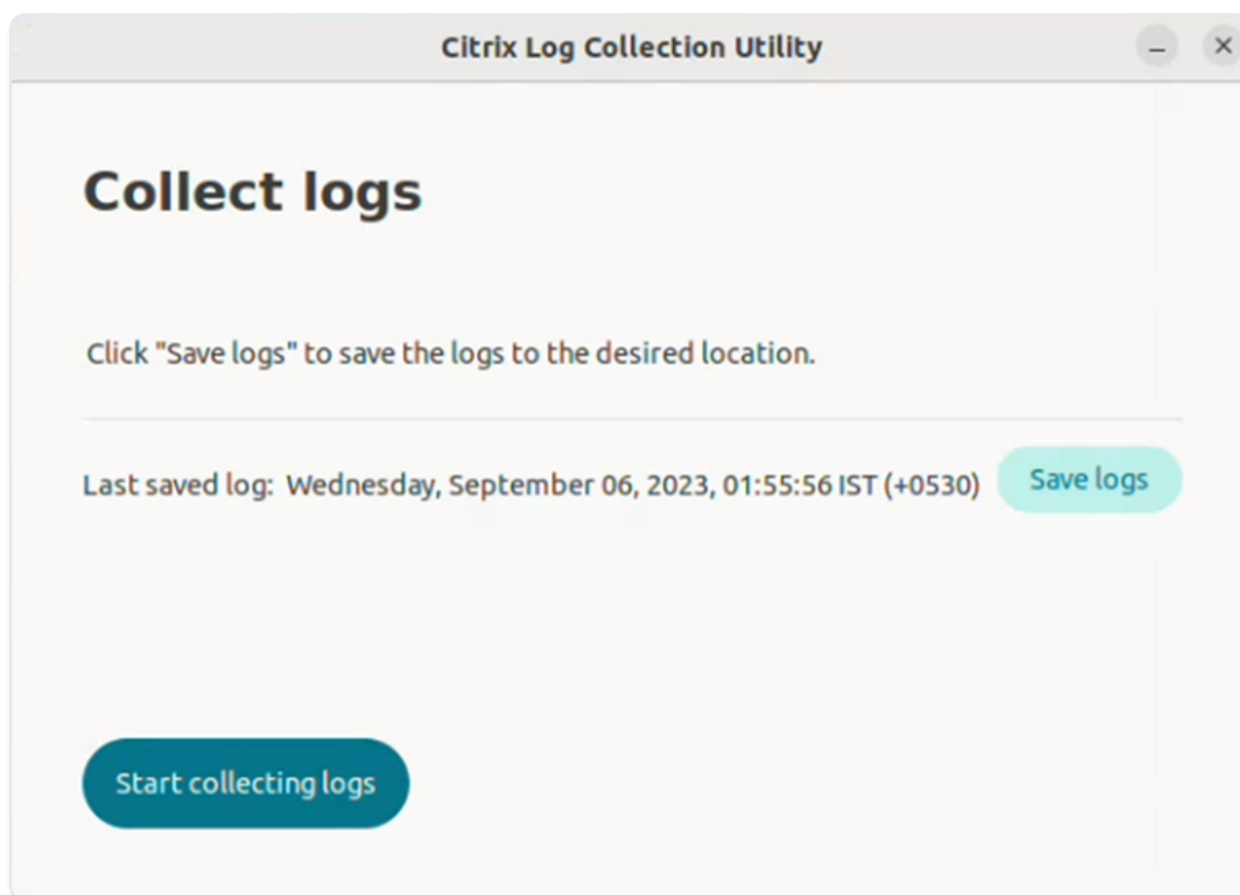


Recopilar registros nuevos

1. Vaya a la Utilidad de recopilación de registros de Citrix y haga clic en **Iniciar recopilación de registros**. Aparece la siguiente pantalla:



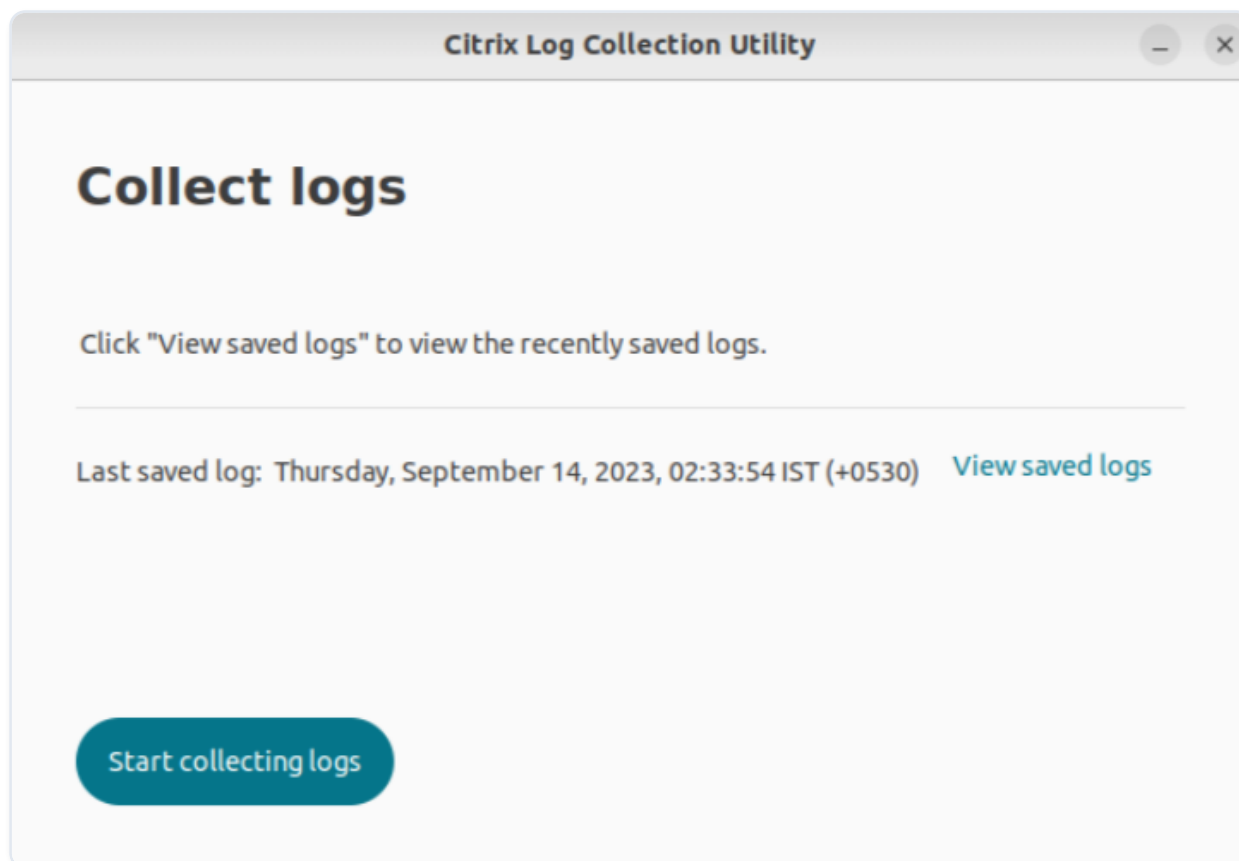
2. Reproduzca el escenario del problema.
3. Haga clic en **Detener recopilación de registros** después de reproducir el problema. Aparece la siguiente pantalla:



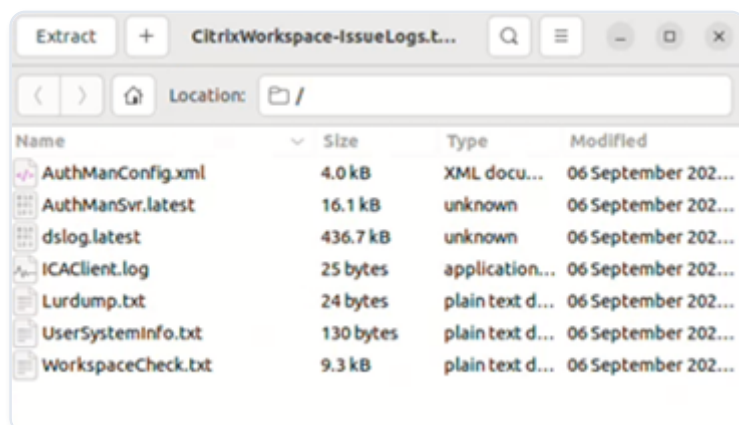
4. Haga clic en **Guardar registros** para guardar el archivo de registro. Aparece la ventana del explorador de archivos para guardar los registros.



5. Haga clic en **Guardar**. El archivo de registro se guarda. Aparece la siguiente pantalla:



6. Haga clic en **Ver registros guardados** para ver los registros guardados. Los archivos de registro guardados se muestran en la siguiente pantalla:



Nota:

Si hace clic en **Start collecting logs** por segunda vez, recibirá un mensaje de advertencia para sobrescribir los registros existentes:



A file named "CitrixWorkspace-IssueLogs.tar.gz" already exists. Do you want to replace it?

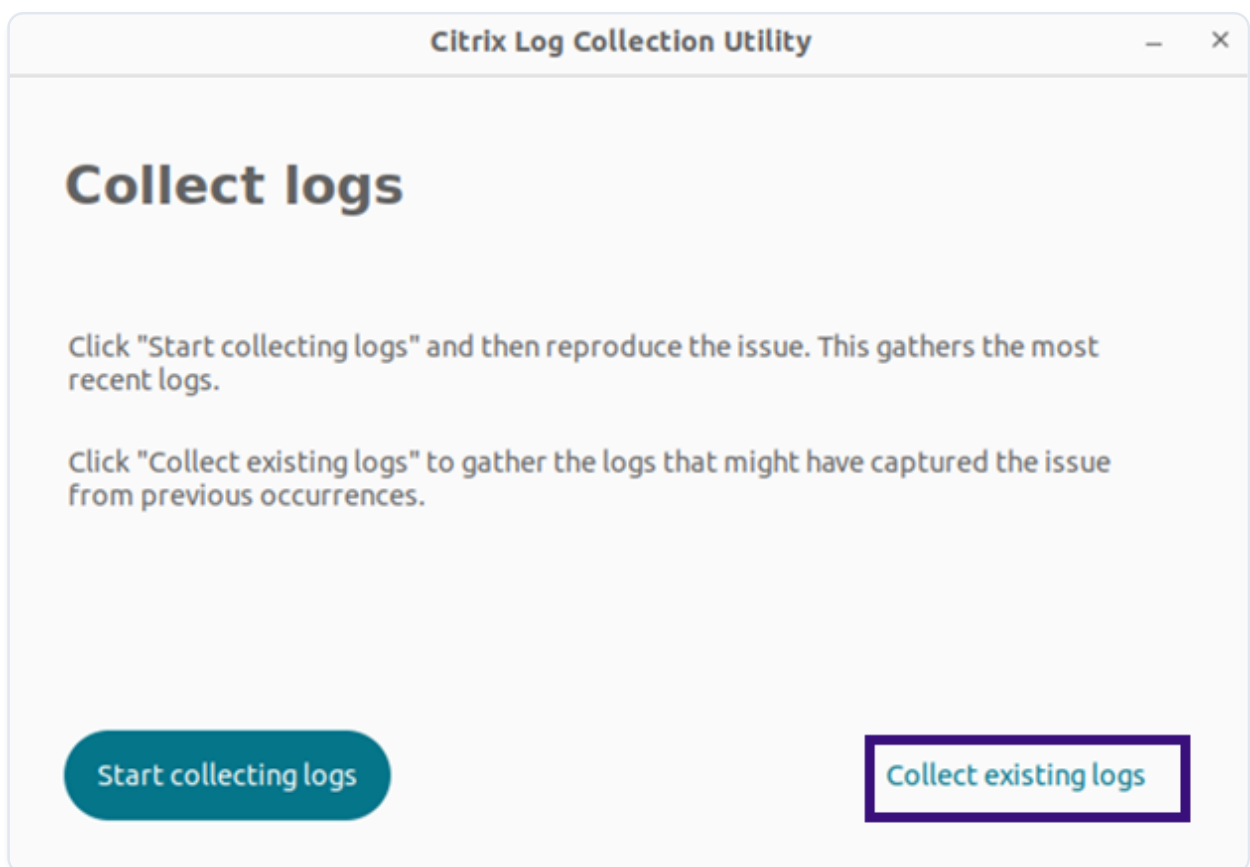
The file already exists in "administrator". Replacing it will overwrite its contents.

Cancel

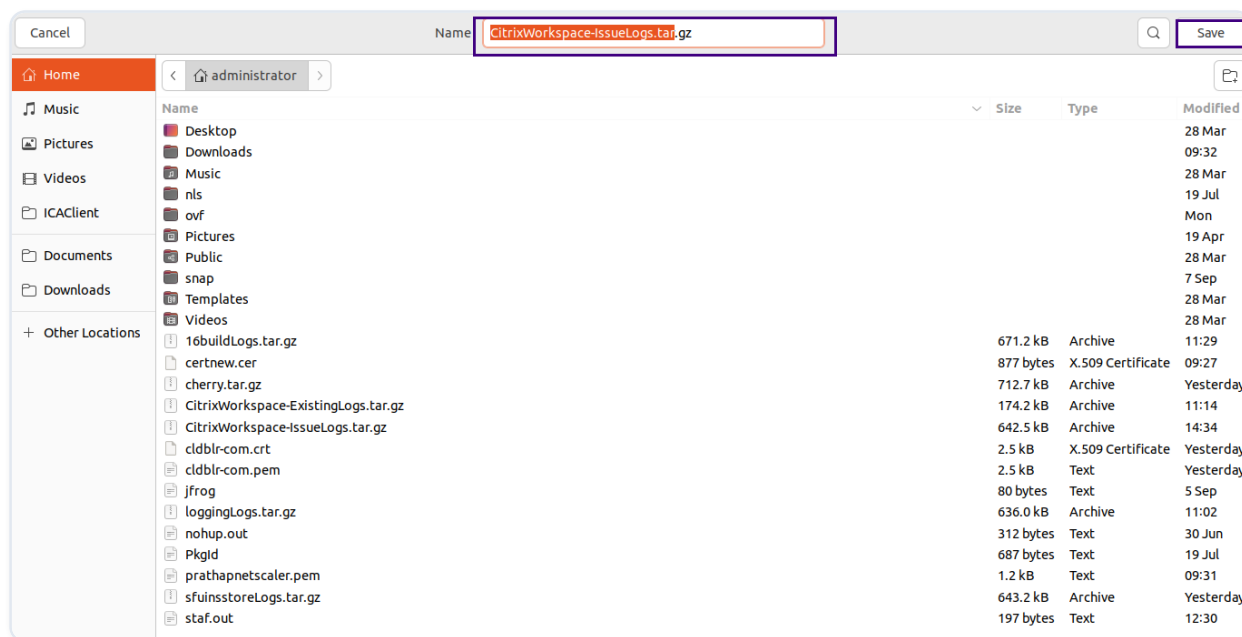
Replace

Recopilar registros existentes

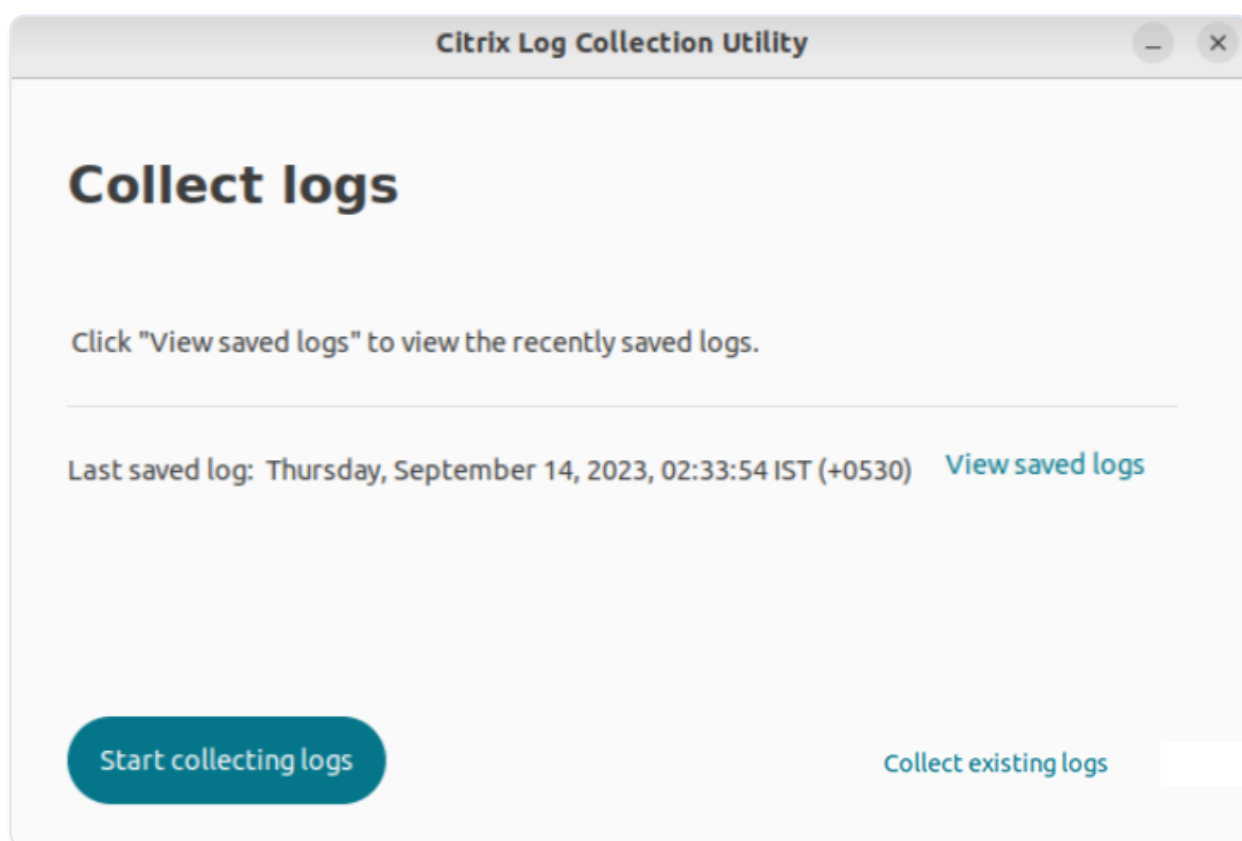
1. Abra la utilidad de recopilación de registros de Citrix.



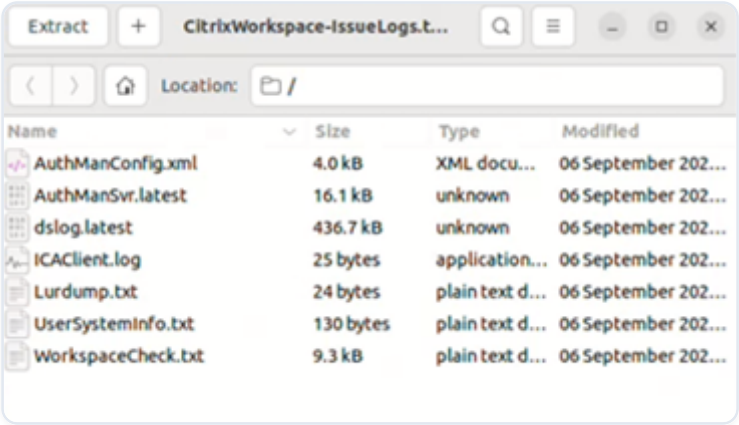
2. Haga clic en **Collect existing logs** para recopilar los registros que podrían haber capturado el problema de incidencias anteriores. Se abre la ventana del explorador de archivos para guardar los registros existentes.



- Haga clic en **Save** para guardar los registros existentes en una carpeta diferente, desde donde podrá acceder a los archivos de registro más tarde. Aparece la siguiente pantalla:



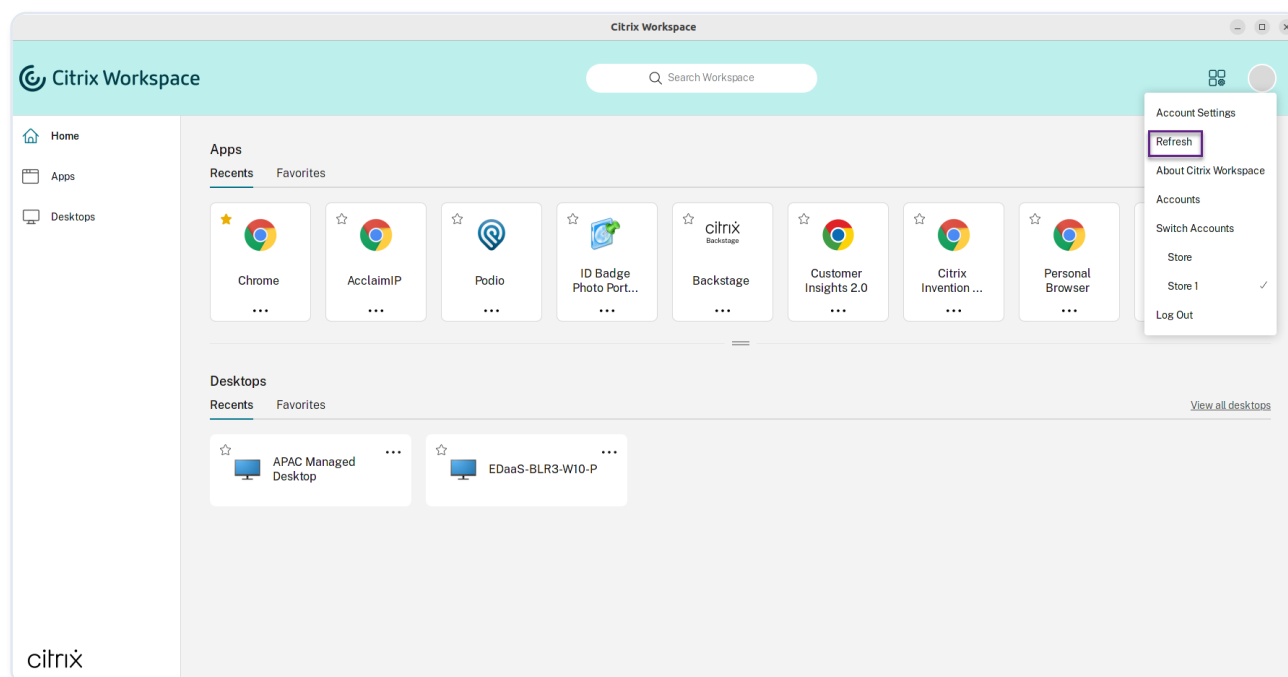
- Haga clic en **View saved logs** para ver los registros.



Actualizar aplicaciones

Para comprobar que tiene las últimas aplicaciones y recursos puestos a su disposición por el administrador, actualice sus aplicaciones.

Para actualizar la aplicación, haga clic en el icono de la cuenta en la esquina superior derecha y, a continuación, haga clic en la opción **Actualizar**.



Usar aplicaciones sin conexión a Internet

Debe estar conectado a Internet para abrir una aplicación por primera vez. La aplicación Citrix Workspace para Linux instala algunas aplicaciones en su dispositivo para que pueda ejecutarlas sin conexión a Internet. Esta instalación puede tardar varios minutos.

Nota:

El acceso sin conexión no está disponible para todos los usuarios o aplicaciones. El administrador determina cuánto tiempo puede usar una aplicación sin conexión antes de que se le exija conectarse a Internet.

Enviar comentarios sobre citrix-workspace-app

La opción **Enviar comentarios** le permite informar a Cloud Software Group sobre cualquier problema que pueda encontrar al usar citrix-workspace-app. También puede enviar sugerencias para ayudarnos a mejorar su experiencia con citrix-workspace-app.

Esta nueva función mejora la experiencia de comentarios, lo que garantiza un canal de comunicación más eficiente e informativo entre los usuarios y los equipos de soporte.

La opción **Enviar comentarios** incluye un administrador de registros integrado, lo que permite a los usuarios capturar e incluir registros relevantes para un informe de comentarios completo.

Además, la opción **Enviar comentarios** proporciona una comunicación fluida al permitir a los usuarios enviar correos electrónicos de comentarios directamente utilizando el cliente de correo predeterminado instalado en su sistema.

Los clientes de correo electrónico compatibles son los siguientes:

- Thunderbird
- Evolution
- Mutt
- Alpine

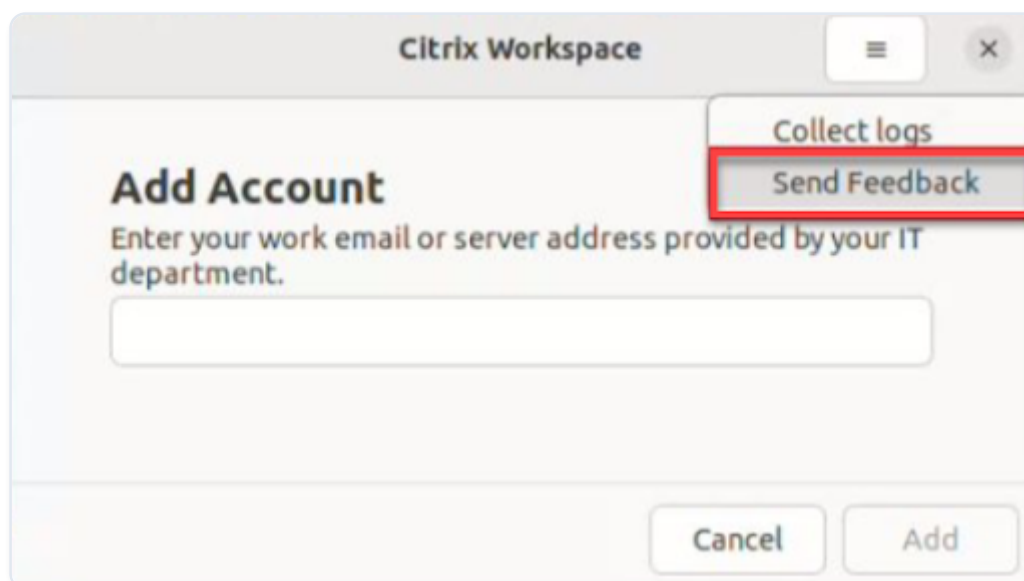
Para configurar la dirección de correo electrónico para enviar comentarios, póngase en contacto con su administrador. Para obtener más información, consulte [Enviar comentarios](#).

Nota:

Al enviar sus comentarios a Cloud Software Group, acepta que su participación se rige por el [Acuerdo de usuario final de Cloud Software Group](#).

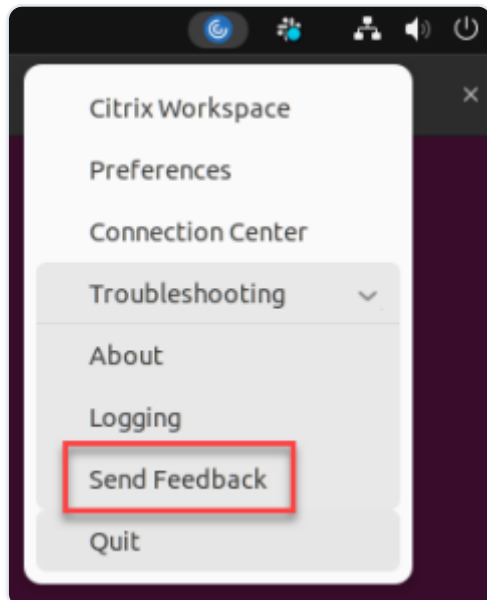
Puede enviar comentarios utilizando cualquiera de los siguientes métodos:

1. Vaya a la pantalla **Agregar cuenta**.
2. Haga clic en el menú de hamburguesa.
3. Haga clic en **Enviar comentarios**.



O bien,

1. Haga clic en **Enviar comentarios** en el icono de **Indicador de aplicación**.



2. Aparece la pantalla de **Enviar comentarios**.

×

Send Feedback

Title*

What would you like to share or discuss?

Tell us more*

Include details such as:

- Expected result
- Actual result
- Steps to recreate the issue

Logs

Click on the "Capture my issue" button to capture detailed logs.
For more information, see [Log collection](#).

Capture my issue

No log file chosen

Attachments

Screenshots or screen recordings of the issue.

Choose Files

(Maximum 4 files)

No files chosen

Your feedback will be used to improve Citrix Workspace app.
For immediate technical assistance, please contact your administrator.

Terms of Use

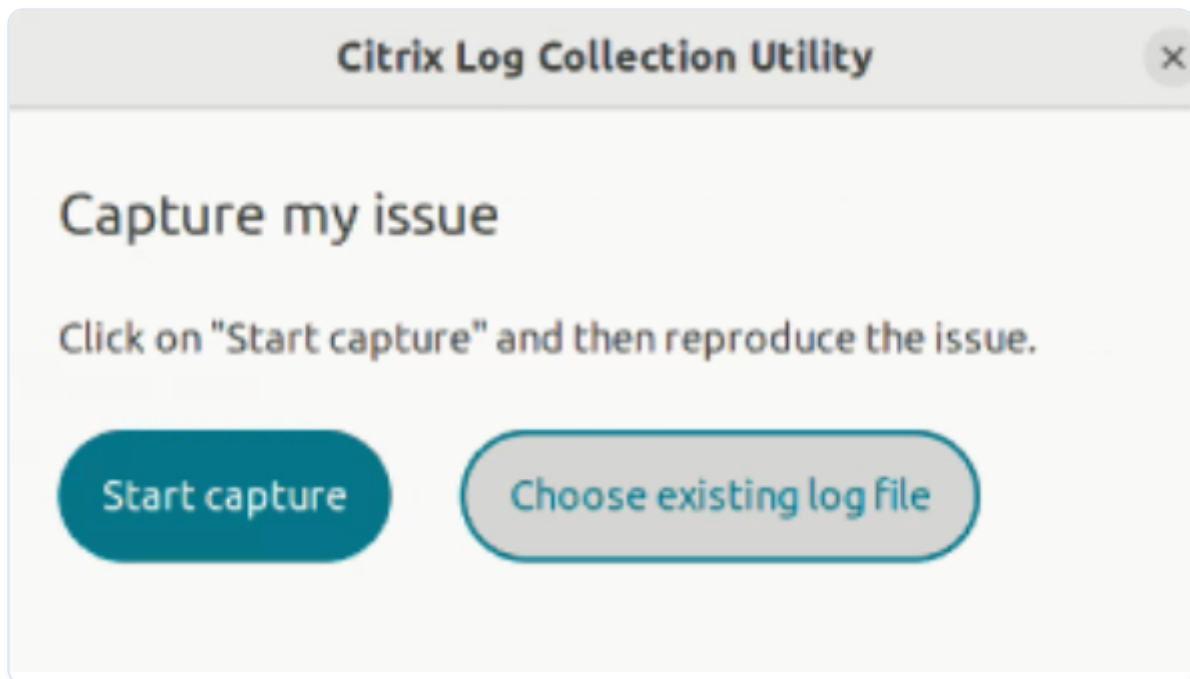
By submitting your feedback to Cloud Software Group, you agree your participation is in accordance with and subject to the Cloud Software Group [End User Agreement](#).

Send

Cancel

Contact us at:
cwa-linux-feedback@cloud.com

- Proporcione el **Título** del problema.
- Añada los detalles del problema en el campo **Cuéntenos más**.
- Haga clic en **Capturar mi problema**. Aparece la pantalla de **Utilidad de recopilación de registros de Citrix**.



Haga clic en **Iniciar captura** y, a continuación, reproduzca el problema para recopilar los registros más recientes.

O bien,

Haga clic en **Elegir registros existentes** si no puede reproducir el problema.

Nota:

Para obtener más información sobre la utilidad de recopilación de registros de Citrix, consulte [Recopilación de registros](#).

6. Asegúrese de que los archivos de registro se muestren junto a **Capturar mi problema**.
7. Haga clic en **Elegir archivos** y, a continuación, añada archivos adjuntos que describan sus problemas, como capturas de pantalla o grabaciones de pantalla.

Send Feedback

×

Title*

Session Disconnect

Tell us more*

There is random session disconnect on my store.

Logs

Click on the "Capture my issue" button to capture detailed logs.
For more information, see [Log collection](#).

Capture my issue

 CitrixWorkspace-IssueLogs.tar.gz
31-01-2024, 13:57:22



Attachments

Screenshots or screen recordings of the issue.

Choose Files

(Maximum 4 files)

Total files: 1

RandomDisconnect



Your feedback will be used to improve Citrix Workspace app.
For immediate technical assistance, please contact your administrator.

Terms of Use

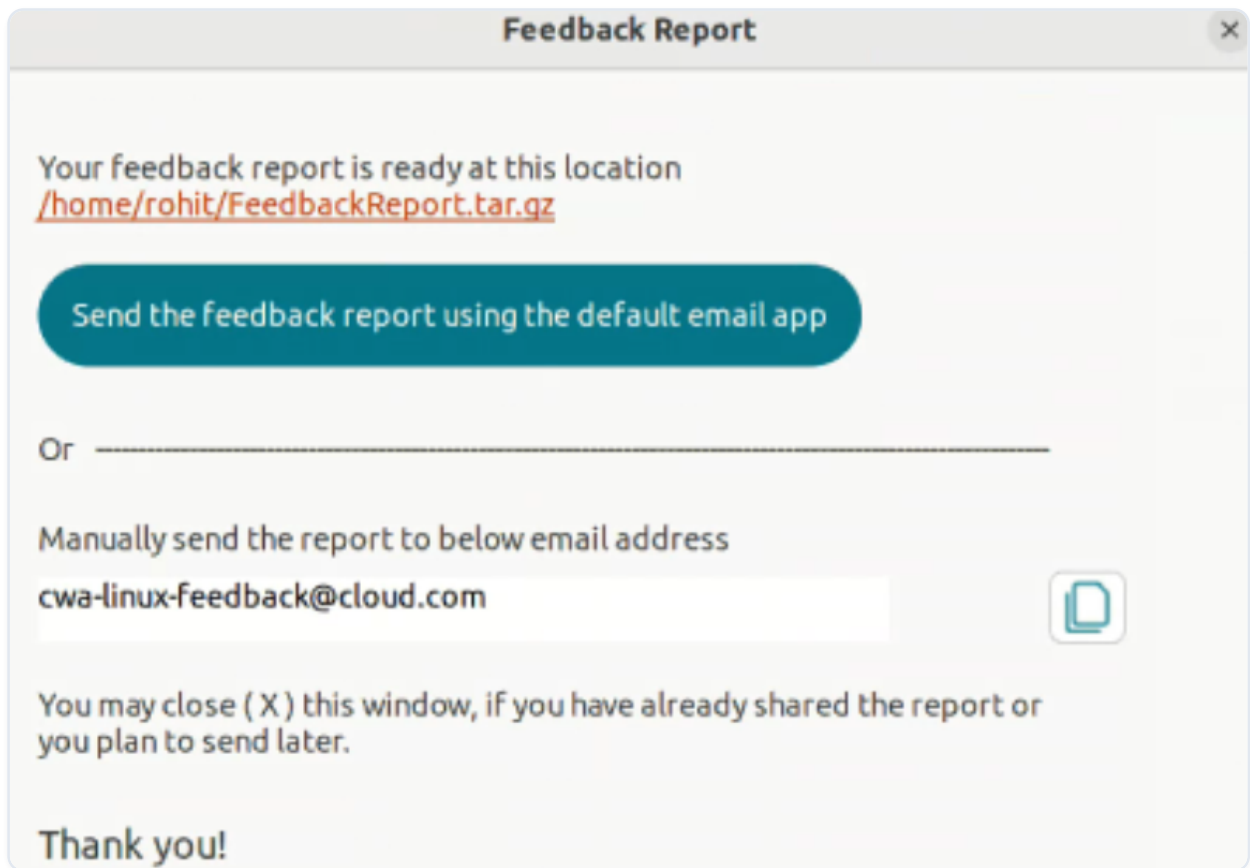
By submitting your feedback to Cloud Software Group, you agree your participation is in accordance with and subject to the Cloud Software Group [End User Agreement](#).

Send

Cancel

Contact us at:
cwa-linux-feedback@cloud.com

8. Haga clic en **Enviar**. Aparecerá la pantalla **Informe de comentarios**.



El archivo .tar.gz contiene los archivos de registro, la descripción del problema como archivos de texto y los archivos adjuntos.

9. Puede enviar el informe de comentarios a Citrix mediante las siguientes opciones:

Haga clic en **Enviar el informe de comentarios mediante la aplicación de correo electrónico predeterminada** para usar la aplicación de correo predeterminada de su sistema.

O bien,

Envíe el informe manualmente a la dirección de correo electrónico proporcionada.

Nota:

Asegúrese de que el archivo .zip esté adjunto en el correo electrónico.

fix

This is the content for the sample heading topic. It is hidden from the main table of contents but remains accessible via links.